

AANVRAAGFORMULIER VOOR VERLOF

(als bedoeld in artikel 13a van de Leerplichtwet 1969:
Verlof voor maximaal 10 schooldagen)

IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER

1. Gegevens leerling:

Naam: _____ Geboortedatum: _____
Adres: _____ Groep/klas: _____
Postcode/woonplaats: _____

2. Gegevens ouders/verzorgers:

Naam: _____
Relatie met leerling: vader – moeder – verzorger - _____
Adres: (indien anders) _____
Telefoon: _____

3. Periode en reden waarvoor er extra – verlof wordt aangevraagd:

Van _____ tot en met _____
Reden: _____

4. Voorwaarden voor dit verlof:

1. Deze aanvraag wordt gedaan omdat de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan.
2. De noodzaak hiervoor dient te kunnen worden aangetoond middels een verklaring van de directie van het betreffende bedrijf.
3. Verlof wordt slecht één maal per schooljaar voor maximaal tien schooldagen verleend voor de jaarlijkse gezinsvakantie. Eventuele volgende schoolvakanties (bijv. wintersportvakantie) komen hiervoor niet in aanmerking.
4. Verlof gedurende de eerste twee lesweken van het schooljaar is uitgesloten.
5. Deze wordt gedaan vanwege familiefeest/feestdagen.
6. Het verlof kan alleen door de directeur worden verleend.

5. Handtekening aanvrager: _____, _____ 20__

IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR

6. Het verlof wordt wel/niet verleend.
Reden waarom het verlof niet wordt verleend: _____

7. Handtekening directeur: _____, _____ 20__