Handleiding Isy School

Module Overblijven:

- Aanmelden voor de overblijfmodule
- Voorwaarden overblijven
- Leerlingprofiel invullen
- Standaarddagen opgeven
- Overblijftegoed kopen
- Specificatie downloaden



Beste ouders en/of verzorgers,

Welkom bij de overblijfmodule van Isy School! Middels deze handleiding wilt Isy het gebruik van de overblijfmodule nog makkelijker voor u maken.

Bent u nieuw bij Isy? U heeft dan van uw school een registratiebrief ontvangen met een registratiecode. Middels deze brief kunt u zich inloggen in Isy School.

Nu kunt u aan de slag met de module overblijven:

Stap 1: Voorwaarden

Klik op de module overblijven links in het menuvenster. U ziet nu de voorwaarden van het overblijven. De voorwaarden zijn opgesteld om gebruik te kunnen maken van het overblijven. Deze kunnen akkoord gegeven worden zoals hieronder aangegeven. Hierna gaat u verder naar de volgende stap.

| Demo School! | |
|-------------------------|--|
| 🖹 isy 💿 🖨 🛔 🖨 | VOORWAARDEN OVERBLIJVEN |
| | Voordat u gebruik kunt maken van overblijven moet u akkoord gaan met de voorwaarden. |
| | Door het accepteren deze voorwaarden, gaat u ermee akkoord dat het inboeken van overblijfmomenten u enkel is toegestaan indien u beschikt over voldoende overblijftegoed. |
| NEUWS | Voor het aanschaffen van overblijftegoed worden administratiekosten ad € 0,50 per bestelling in rekening gebracht. |
| OUDERGESPREKKEN | Overblijftegoed is gebonden aan uw gebruikersaccount en kunt u alleen gebruiken voor aan uw account gekoppelde leerlingen. |
| • FOTOBOEK | - Vaorafgaonde aan het inboeken van overblijfmomenten dient u eenmolig het leerling profiel in te vulken. Alle wijzigingen of toevoegingen die u later ingeeft worden automatisch aan de administratie |
| AGENDA OVERBLIJVEN | doorgegeven. - Aanmelden en afmelden voor overbijven kan tot 1130 uur op de dag zeif. |
| LEERLINGPROFIEL | - Indien een leerling niet tijdig is afgemeld wordt het overblijftegoed voor die dag in rekening gebracht. |
| | Eventuele tegoed dat aan het einde van de schoolperiode van uw kind(eren) resteert, wordt niet gerestitueerd. |
| HANDLEIDING VOOR OUDERS | Het overblijftegoed is te gebruiken voor meer kinderen, echter alleen onder het account waarmee u bent ingelogd. |
| | Het aan een kind gekoppelde account van de ouder/verzorger dat als eerste een overblijfbeurt voor het kind inboekt, ontvangt de bevoegdheid om voor het betreffende kind overblijfbeurten in te boeken en te annuleren. Een eventuele tweede of derde aan het kind gekoppelde ouder/verzorger kan de overblijfbeurten. |
| | Heeft u uw kind(eren) niet aangemeld voor het overbiljven, maar is er wel gebruik gemaakt van de overbiljffaciliteiten, dan zal het voor de overbiljfbeurt verschuldigde tarief alsnog in rekening worden gebracht. In het geval dat uw account niet over voldoende overbiljfbegoed beschikt, bent u verplicht dit negatieve saldo zo snel mogelijk, doch uiterijk binnen 7 dagen na het ontstaan van het negatieve saldo aan te zuiveren. |
| | De door u in de 'standaard weekinstelling' doorgevoerde wijzigingen worden pos vanaf de maandag erna van kracht. Eventuele eerder gewenste wijzigingen dient u handmatig aan te possen. Dit kunt u doen via 'Aanmeiden en afmelden per week' |



Stap 2: Leerlingprofiel invullen

Nu kunt u uw kind implementeren in de overblijfmodule. Achter de naam van uw kind kunt u klikken op 'vul eerst het leerling profiel in'. Hier kunt u uw actuele contactgegevens invullen en extra informatie over uw kind verstrekken aan de school c.q. overblijfmedewerkers. Dit kan zijn, als er sprake is van allergieën of andere medische informatie die belangrijk zijn voor het welzijn van uw kind(eren). U kunt ten alle tijden deze gegevens aanpassen of wijzigen. De school ontvangt hiervan een e-mail en is zo altijd op de hoogte van de actuele informatie over uw kind(eren).

| Demo School! | | | | | | |
|-------------------------|--|-------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 🕮isy° 🕩 🖴 🛔 🖨 | OVERBLIJVEN Overblijftegoed Uw tegoed: 0 overblij Standaard overb | fbeurten. Dlijfdagen | | | | |
| NIEUWS | Leerling | Gekozen o | verblijfdagen | | | |
| RAPPORTFOLIO | Benjamin Peelen | | | Vul eer | st het leerlingprot | iel in |
| OUDERGESPREKKEN | Jonathan Peelen | | | Vul eer | st het leerlingprot | iel chim |
| • FOTOBOEK | Valerie Peelen | | | Vul eer | st het leerlingprof | iel in |
| AGENDA | Aan- en afmelde | n per week | | | | |
| | Aanmelden en afmele Bladeren per week | den is mogelijk tot | 11:30 op de betre Week | ffende dag. 7 💙 | Jaar 2017 | ~ > |
| LEERLINGPROFIEL | Leerling | Maandag 24-04-2017 | Dinsdag 25-04-2017 | Woensdag 26-04-2017 | Donderdag 27-04-2017 | Vrijdag 28-04-2017 |
| | Benjamin Peelen | Vul eerst het le | eerlingprofiel in | | | |
| | Jonathan Peelen | Vul eerst het le | eerlingprofiel in | | | |
| HANDLEIDING VOOR OUDERS | Valerie Peelen | Vul eerst het le | erlingprofiel in | | | |
| | Overzicht verbruikt t Voorwaarden overb | egoed lijven | | | | |



Als u alles naar wens heeft ingevuld kunnen deze gegeven ook gebruikt worden voor uw andere kinderen zie onderstaande afbeeldingen. Nu kunt u op opslaan klikken.

| Demo School! | |
|-------------------------|---|
| 🔐isy* 🕒 🖨 🛔 🖨 | LEERLINGPROFIEL BENJAMIN PEELEN Ouder/verzorger 1 |
| | Fun Hamiltonizers |
| NIEUWS | Telefoon 0001254 567 |
| OUDERGESPREKKEN | Mobiel |
| FOTOBOEK AGENDA | E-mailadres |
| OVERBLIJVEN | odministrate@ssy-school.nl Ouder/verzorger 2 |
| LEERLINGPROFIEL | R Peelen |
| > profielen bekijken | Telefoon |
| | 020 1234 567 |
| ISY HELPDESK | Mobiel |
| HANDLEIDING VOOR OUDERS | 0612345678 |
| | E-mailadres |
| | bpeelen@isy-school.nl |

| | Overig Medische indicatie | |
|---|---|---------|
| | Noten allergie | |
| | Medicijnen | |
| | | |
| | Te vermijden producten Producten met noten | |
| | Belangrijke informatie | 2 |
| | | id), |
| Ć | Georgin deze gegevens ook voor Leerlingen Valerie Peelen Jonathan Peelen | |
| | Selectaer/deselecteer allemaal | Opsigan |



Stap 3: Overblijven instellen

Nu komt u terug in het menu en ziet u achter de naam van uw kind(eren) het volgende staan: Overblijven instellen voor....

| Demo School! | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 😤isy- 🕞 🖴 🛔 🖶 | OVERBLIJVEN Overblijftegoed Uw tegoed: 0 overblijf Standaard overb | beurten. Jijfdagen | | | | |
| NIEUWS | Leerling | Gekozen over | blijfdagen | | | |
| RAPPORTFOLIO | Benjamin Peelen | | | Overblijven inste | ellen voor Benjam | in Peelen |
| OUDERGESPREKKEN | Jonathan Peelen | | | Overblijven inste | ellen voor Jonatha | |
| • FOTOBOEK | Valerie Peelen | | | Overblijven inste | ellen voor Valerie | Peelen |
| AGENDA OVERBLIJVEN | Aan- en afmelde Aanmelden en afmeld Bladeren per week | n per week den is mogelijk tot ¢ | t 11:30 op de betr | effende dag. 17 🖌 | Jaar 2017 | ~ → |
| > overzicht voor leerkracht LEERLINGPROFIEL | Leerling | Maandag 24-04-2017 | Dinsdag 25-04-2017 | Woensdag 26-04-2017 | Donderdag 27-04-2017 | Vrijdag 28-04-2017 |
| | Benjamin Peelen | Overblijven ins | stellen voor Benj | amin Peelen | | |
| ISY HELPDESK | Jonathan Peelen | Overblijven ins | stellen voor Jond | ithan Peelen | | |
| I INSTRUCTIEVIDEO'S HANDLEIDING VOOR OUDERS | Valerie Peelen | Overblijven ins | stellen voor Vale | rie Peelen | | |
| | <u>Overzicht verbruikt t</u> <u>Voorwaarden overbl</u> | egoed ijven | | | | |



| Demo School! ﷺisy* ☞ ▲ ▲ ₽ | STANDAARD OVERBLI | IJFDAGEN BENJAMIN PEELEN |
|---|--|--|
| NIEUWS RAPPORTFOLIO OUDERGESPREKKEN FOTOBOEK | Op dit moment is er nog geen e In Isy is één gebruiker verantwi planning van het overblijven in gebruikte overblijfbeurten. Let op: Met het opslaan van dit formul Benjamin Peelen. Andere gebr hiervoor tegoeden kopen! Kies hieronder de dagen waard het formulier opslaan zonder d | gebruiker verantwoordelijk voor het overblijven van Benjamin Peelen . bordelijk voor het overblijven van een leerling. Deze gebruiker kan de vullen. Ook worden bij deze gebruiker de overblijftegoeden ingehouden van ier wordt uw gebruikersaccount verantwoordelijk voor het overblijven van uikers kunnen deze leerling dan niet meer aanmelden voor het overblijven of op uw kind wekelijks overblijft. Als uw kind slechts incidenteel overblijft kunt u lagen aan te vinken. |
| AGENDA | Dag | Overblijven |
| OVERBLIJVEN | Maandag | Overblijven |
| > overzicht voor leerkracht | Dinsdag | Overblijven |
| LEERLINGPROFIEL | Woensdag | Overblijven |
| | Donderdag | Overblijven |
| ISY HELPDESK INSTRUCTIEVIDEO'S HANDLEIDING VOOR OUDERS | Vrijdag | Overblijven |
| | Wijzigingen aan de standaard Ze hebben geen invloed op de | overblijfdagen zijn pas van toepassing op de volgende week. huidige week. |

U kunt nu de eventuele vaste overblijfdagen aanvinken voor uw kind. Heeft uw kind geen vaste overblijfdagen, dan laat u de velden leeg en klik op opslaan.

Let op: Als u tussendoor een wijziging aanbrengt in de standaard overblijfdagen wordt deze pas de week erna doorgevoerd. Geldt de wijziging dus ook al voor de huidige week, dan dient u dit handmatig te wijzigen in 'aanmelden en afmelden per week'.



Stap 4: Makkelijk aan- en afmelden

Ziet uw (werk) week er ieder week anders uit, dan kunt u bij 'aanmelden en afmelden' per week aangeven op welke dagen uw kind zal overblijven. Dit kunt u voor het hele jaar voorruit plannen.

In het voorbeeld ziet u dat de kinderen zijn aangemeld op de dinsdag.

| > overzicht voor leerkracht | Bladeren per week | + | Week 2 | 20 🗸 | Jaar 2017 | ~ · |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|
| LEERLINGPROFIEL | Leerling | Maandag 15-05-2017 | Dinsdag 16-05-2017 | Woensdag 17-05-2017 | Donderdag 18-05-2017 | Vrijdag 19-05-2017 |
| ISY HELPDESK INSTRUCTIEVIDEO'S HANDLEIDING VOOR OUDERS | Benjamin Peelen | Aanmelden | Aangemeld Afmelden | Roostervrij | Aanmelden | Roostervrij |
| | Jonathan Peelen | Aanmelden | Aangemeld Afmelden | Roostervrij | Aanmelden | Aanmelden |
| | Valerie Peelen | Aanmelden | Aangemeld Afmelden | Roostervrij | Aanmelden | Aanmelden |
| | Overzicht verbruikt t | egoed | 2 m | | | |

- Het is mogelijk om uw kind aan of af te melden tot 11:30 uur op dezelfde dag.
- Tegoeden worden om 11:30 uur automatisch afgeboekt. Houdt u rekening met het tijdig aan- of afmelden van uw kind.
- De vakanties en roostervrije dagen zijn al reeds door de school ingevoerd en deze kunt u dus niet gebruiken om overblijfbeurten in te geven. (Zie afbeelding)

| > overzicht voor leerkracht | Bladeren per week | • | Week | 17 🖌 | Jaar 2017 | ~ > |
|--|-------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|
| LEERLINGPROFIEL | Leerling | Maandag 24-04-2017 | Dinsdag 25-04-2017 | Woensdag 26-04-2017 | Donderdag 27-04-2017 | Vrijdag 28-04-2017 |
| ISY HELPDESK INSTRUCTIEVIDEO'S HANDLEIDING VOOR OUDERS | Benjamin Peelen | Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie |
| | Jonathan Peelen | Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie |
| | Valerie Peelen | Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie |



Stap 5: Overblijftegoeden kopen:

Klik op **'Overblijftegoed kopen' (1)**:

| OVERBLIJV | EN | | |
|--|------------------------|-------------------------|--|
| Overblijftego Uw tegoed: 8 ove <u>Overblijftegoed</u> Standaard o | verblijfdagen | | |
| Leerling | Gekozen overblijfdagen | | |
| Leerling 1 | Dinsdag, donderdag | Standaarddagen wijzigen | |
| Leerling 2 | Dinsdag, donderdag | Standaarddagen wijzigen | |

U kunt nu aangeven hoeveel tegoed u in één keer wenst te kopen (2): 1 tegoed staat voor 1 overblijfbeurt.

| OVERBLIJFTEGOED | KOPEN | | |
|------------------------------------|--------|--------|---------|
| Uw tegoed: 0 overblijfbeurt | en. | | |
| Omschrijving | Aantal | Prijs | Totaal |
| Overblijfbeurten | | € 1.10 | € 11.00 |
| Administratiekosten | | | € 0.50 |
| Totaal | | | € 11.50 |



Wanneer u uw overblijftegoeden gaat kopen via Isy kunt u kiezen tussen twee betalingsmogelijkheden: **'Betalen via iDeal'** of **'Betalen via bankoverschrijving'**.

Wanneer u uw betaling via iDeal wilt uitvoeren klikt u op **'Betalen via iDeal'** (3A). U wordt dan doorgestuurd naar de iDeal betaalpagina en vervolgens kunt u via iDeal uw betaling afronden.

| ABN AMRO | |
|---|--|
| Door te klikken op 'Betale Na deze betaling zijn de o | n via iDeal' wordt u doorgestuurd naar de iDeal betaalpagina. verblijftegoeden direct beschikbaar. |
| Annuleren | Betalen via iD |
| | (3A) |
| etalen via bankover | schrijving |
| etalen via bankover Klik op 'Betalen via banko De tegoeden worden bes | schrijving verschrijving' om tegoeden te bestellen en per bank te betalen. chikbaar zodra wij uw betaling hebben ontvangen. |
| etalen via bankover Klik op 'Betalen via banko De tegoeden worden bes Annuleren | schrijving verschrijving' om tegoeden te bestellen en per bank te betalen. :hikbaar zodra wij uw betaling hebben ontvangen. Betalen via baskoverschrijv |

eerst de volgende melding boven in uw scherm:



Als u op **'OK'** klikt (4) registreert het systeem dat uw bestelling is ontvangen.



U ontvangt de volgende melding:

| OVERBLIJVEN | |
|---|--|
| Overblijftegoed | |
| Uw bestelling voor 10 overbl | ijfbeurten is ontvangen! |
| Het bedrag van € 11,50 moe Let op , de overblijftegoeden | t u overmaken voor 16 maart 2018 1 worden pas toegekend wanneer we de betaling hebben ontvangen. |
| Betaalgegevens | |
| Ten name van | Stichting Mollie Payments |
| Rekening nr. | NL53ABNA0627535577 |
| Referentie | RF67-3565-4291-8363 |
| Download de betaalspecific | onije Altro |
| Uw tegoed: 0 overblijfbeurten. | 5 |
| Handmatig tegoed toekenner | <u>1</u> |
| U kunt op het moment geen | overblijftegoeden kopen omdat u nog een openstaande bestelling heeft. |

U kunt hier (5) uw betaalspecificatie (PDF) downloaden. De openstaande bestelling blijft staan totdat de betaling door de bank is verwerkt. (Let op: dit kan soms tot max. 2 weken duren!)



| | | See Isy° |
|---|---------------------------------------|----------------------------|
| Demo | | Specificatie |
| Denio | | Datum: 8 maart 2018 |
| | | Vervaldatum: 15 maart 2010 |
| Omschrijving | | Prijs |
| Opwaarderen overblijf | tegoed met 10 overblijfbeurten | € 11,00 |
| Administratiekosten | | € 0,50 |
| | | |
| Totaal | | € 11,50 |
| Totaal Betaalgegevens | 61150 | € 11,50 |
| Totaal Betaalgegevens Bedrag: Ten name van: | € 11,50 Stichting Mollie Payspents | € 11,50 |
| Totaal Betaalgegevens Bedrag: Ten name van: Rekening nr.: | € 11,50 Stichting Mollie Payments | € 11,50 |

Zie onderstaand voorbeeld van een betaalspecificatie (PDF):

U kunt de betaling nu overmaken via uw bank. **Vermeld bij uw betaling altijd goed de referentie van uw betaalspecificatie en controleer het bedrag!** Zonder deze referentie worden betalingen <u>niet</u> geaccepteerd.

Uw overblijftegoeden worden automatisch bijgeboekt op uw account wanneer de betaling door de bank is verwerkt. (Let op: dit kan soms tot max. 2 weken duren!)

Stap 6: Uw specificaties inzien/downloaden:

Uw specificaties blijven opgeslagen in uw account!

Om deze te bekijken of downloaden gaat u naar het menu **'Overblijven'** (1) en vervolgens naar **'Overzicht verbruikt tegoed'** (2):

| Droject | Standaard overblijfdagen | | | | | | |
|-------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Sportdag Studiedagen | Leerling | Gekozen overblijfdagen | | | | | |
| Vakanties | Leerling 1 | Dinsdag, donderdag | | | Standaarddagen wijzigen | | |
| ABSENTIES | Leerling 2 | Dinsdag, donderdag | | Standaarddagen wijzigen | | | |
| | Aan- en afr | nelden per we | eek | | | | |
| | Aanmelden en | afmel <mark>d</mark> en is mog | elijk tot 9:30 op de | e betreffende | dag. | | |
| BETALINGEN | Bladeren per week 🗲 Week Jaar | | | | | | |
| HANDLEIDING VOOR OUDERS | | | | 11 • 201 | 8 🔻 | | |
| | Leerling | Maandag 12-03-2018 | Dinsdag 13-03-2018 | Woenso 14-03-2 | lag 018 | Donderdag 15-03-2018 | Vrijdag 16-03-2018 |
| | Leerling 1 | | Aangemeld | Rooster | vrij | Aangemeld Afmelden | Aanmelder |
| | Leerling 2 | | Aangemeld | Rooster | vrij | Aangemeld | Aanmelder |

In het volgende venster zie u de besteldatum /data. Rechts van deze datum kunt u desgewenst de Specificatie (PDF) downloaden (3) voor uw eigen administratie.

| OVERZICHT TEGOEDEN | | | | | | |
|--------------------|------------|----------------------|------------------------------|--|--|--|
| Best | eldatum | Tegoeden beschikbaar | / besteld | | | |
| 13-03 | 5-2018 | 8 / 10 | Download spideificatie (PDF) | | | |
| Over | blijfbeurt | Leerling | <u>'3</u> | | | |
| 1 | 13-03-2018 | Leerling 1 | | | | |
| 2 | 13-03-2018 | Leerling 2 | | | | |

