

Informatiegids

Basisschool

St. Ursula

Schooljaar 2022/2023

St. Ursula
Basisschool



Voorwoord

Beste (toekomstige) ouders,

Welkom bij basisschool St. Ursula. Middels deze informatiegids willen wij jullie meenemen in het nieuwe schooljaar. Schooljaar 2022/2023 alweer. Een schooljaar waarin we hopelijk weer eens van de eerste tot de laatste dag onafgebroken kunnen werken met de kinderen zonder hinderlijke schoolsluitingen of al te veel ziekteperiodes.

Door de recente wisseling van onze schoolleiding en de daaruit voortvloeiende ontwikkelprocessen zijn we nu in een transitieperiode aangekomen. Schooljaar 2022/2023 wordt als een overgangs-/voorbereidingsjaar beschouwd voor het nieuwe schoolplan (2023 t/m 2027). We zullen dit schooljaar de volgende speerpunten met elkaar uitwerken.

1. Definitief vaststellen van de visie. Komen tot de stip op de horizon en het vaststellen welke strategisch doelen daarbij horen. Deze worden dan vervolgens verwerkt in een tijdpad en weggezet in het nieuwe schoolplan.
2. Beleidsmatig vastleggen van afspraken, protocollen, leerlijnen e.d. met betrekking tot diverse vak- en ontwikkelgebieden. Dit alles wordt vastgelegd op kwaliteitskaarten wat ten goede zal komen aan de kwaliteitszorg. Om dit te verwezenlijken hebben we onze specialisten ambulante uren gegeven waarin zij de tijd en ruimte hebben om hieraan te werken.
3. De professionele cultuur op school zal dit schooljaar extra aandacht krijgen en dit bewerkstelligen we door te gaan werken met stichting leerKRACHT. LeerKRACHT creëert een verbetercultuur op scholen waardoor je elke dag bezig bent met kwaliteitsverbetering en dus samen aan nóg beter onderwijs werkt.

Het komend schooljaar zullen in het onderwijs al enkele kleine veranderingen zichtbaar zijn. Wij blijven staan voor kwalitatief goed onderwijs en het primaire proces blijft onze prioriteit. Op de achtergrond werken we dit jaar verder om het nóg beter te maken. Daarom zal de schoolgids voor dit schooljaar in grote lijnen nog gelijk zijn aan voorgaande jaren. Gegevens zijn natuurlijk geactualiseerd en teksten hier en daar voorzien van nieuwe links. Volgend schooljaar wordt gewerkt aan een totaal nieuwe schoolgids. Verder krijgen we een nieuwe website waarop we alle nieuwe ontwikkelingen en informatie zullen beschrijven.

Ouders die deze gids op papier willen ontvangen mogen een mail sturen naar Kenny Masson. Hij zal dan ervoor zorgen dat jullie de gids op papier ontvangen.

(kenny.masson@movare.nl)

Mochten jullie naar aanleiding van de inhoud van deze schoolgids vragen hebben, schroom dan niet om contact met ons op te nemen.

Mail: nicole.loermans@movare.nl
chantal.scholgens@movare.nl

telefoon: 045-5455563



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
Inhoudsopgave.....	3
Onze school: Basisschool St. Ursula	5
Contactgegevens	5
Schoolleiding en leerKRACHTteam.....	5
Missie	6
Visie	6
Kernwaarden.....	7
Ons bestuur: onderwijsstichting Movare	8
Algemene informatie	8
Klachtenregeling.....	8
Ict en sociale media.....	9
Privacy binnen movare	9
Vakantierooster schooljaar 2022/2023	9
Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen.....	9
Het onderwijs	10
Het team	10
Vakleerkracht muziek:	10
Gymlessen	11
Schooltijden en rooster.....	11
Invulling van de onderwijstijd	12
Voorbeeld van een lesrooster tot nu toe	12
Onderwijstijd op jaarbasis.....	13
Onderwijs op maat	14
Crealab	14
Hogere orde denkniveaus	15
Werken met Kurzweil	15
Ouders en school	16
Medezeggenschapsraad (MR)	16
Ouderklankbordgroep (OKG).....	18
Oudervereniging (OV)	19
Informatie voor gescheiden ouders	19
Leerlingen en school	20
Waarom een leerlingenraad?	20

Ontwikkeling van leerlingen	22
Leerling portfolio Schoolpoort	22
Dia toetsen	22
Eindtoets	22
Interesse, aanmelding en start	25
Interesse bij start als 4-jarige	25
Voorwaarden van de interesselijst	25
Verdere procedure vanaf de tweede helft van het derde levensjaar	26
Wendagen	26
Interesse voor zij-instroom	26
Praktische zaken van A-Z	27
Brigadieren	27
Communicatie	27
Gedragscode	28
Huiselijk geweld en kindermishandeling (veilig thuis)	28
Jeugd en gezin Parkstad Limburg	28
Passend primair onderwijs in Zuid Limburg	28
Klinkend perspectief en Canta Young	29
Leerplichtwet	29
Medisch handelen op school	29
Ouderbijdrage	30
Preventie luizenuitbraak	30
Rookvrije school	30
Schoolregels	30
Sponsoring	31
Stagiaires	31
Tussenschoolse opvang (TSO)	32
Vakantierooster, vrije dagen en studiedagen 2022/2023	32
Verlofaanvraag	32
Vervangers	33
Voor- en naschoolse opvang	33
Vroeg samenwerken in Parkstad Limburg (VIP)	33
Wijzigingen in gegevens	34
Ziekmelding	34

Onze school: Basisschool St. Ursula

Contactgegevens



T 045-5455563	Postadres
E info.rkbsstursula@movare.nl	Postbus 512
W https://st-ursula.nl/	6460 AM KERKRADE
Adres	BRIN
O.L. Vrouwestraat 70	11MN
6461BS KERKRADE	



Schoolleiding en leerKRACHTteam

Nicole Loermans

Integraal eindverantwoordelijk: onderwijs, beheer, financiën, administratie: aanname/ inschrijving/ uitschrijving, personeelsbeleid, aanspreekpunt algemene/huishoudelijke zaken, begeleiding stagiaires (OIS)/nieuwe leerkrachten.

Chantal Scholgens

Intern begeleider: Zorg en onderwijs, uitvoering t.a.v. zorg en leerlingbegeleiding, coördinatie dyslexie/kurzweil, aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

Nicole Dassen en Wendy Paulissen

Schoolcoaches: vormen samen met Nicole L. en Chantal het leerKRACHTteam.

Nicole D. is schoolcoach* voor leerteam 1 (groep 1 t/m 4)

Wendy is schoolcoach* voor leerteam 2 (groep 5 t/m 8)

*Schoolcoaches en schoolleiding vormen samen het leerKRACHTteam. Vanuit gespreid leiderschap zal dit team kartrekker zijn in en bewaker zijn van de verander- en verbeterprocessen.

Verantwoordelijk voor begeleiding, voorbereiding en uitvoer van de wekelijkse bord- en werksessies in het eigen leerteam. Verbindende schakel tussen de twee leerteams onderling en teamleden onderling.

**Leaders don't create
followers, they
create more leaders.**

Tom Peters

OM
DENKEN

Missie

Het begrip missie heeft te maken met ons bestaansrecht. Waarom doen we wat we doen? Waarvoor staan we? Wat zijn onze waarden? Waarom zijn we er en wat willen we met ons onderwijs betekenen voor de buurt, de regio en de samenleving als totaliteit? Wij hebben de kern van onze missie in de volgende zin gegoten:

“Jij mag er zijn, wij zijn er voor jou en samen zijn wij de wereld”

Wanneer we deze missie opknippen lees je eigenlijk achtereenvolgens dat ieder kind welkom is op St. Ursula. Dat we ieder kind ook zien als een individu met een eigen identiteit met eigen mogelijkheden en talenten (jij mag er zijn). Als het gaat om "wij zijn er voor jou" bedoelen we daarmee dat we kinderen op een passende wijze willen begeleiden in hun leer- en ontwikkelproces. In "samen zijn we de wereld" ligt niet alleen het toekomstperspectief dat we onze leerlingen bieden, maar ook de overtuiging die we hebben dat het leren niet stopt binnen de vier muren van het gebouw, maar dat we ook in de interactie met de omgeving veel essentiële zaken leren. We zorgen ervoor dat we kinderen met veel plezier in een veilige, fijne en kansrijke omgeving hun eigen mogelijkheden en de wereld om hen heen leren ontdekken en dat ze daarmee komen tot een optimale ontwikkeling van hun eigen talenten. Op die manier zullen zij zich niet alleen prettig voelen in de maatschappij maar zullen zij ook respectvol, oprecht en betrokken met die maatschappij omgaan.

Visie

De visie ligt in het verlengde van de missie, maar is meer dynamisch. Een visie is datgene wat je heel belangrijk vindt om na te streven en geeft richting aan je handelen. Kortom we zetten met z'n allen de stip op de horizon en gaan aan de slag met die processen en doelstellingen die ten goede komen aan onze toekomstige doelstellingen. Het geeft focus.

In dit schooljaar zullen we als school de visie die er lag opnieuw herijken. Om dit te doen hebben we in het afgelopen schooljaar drie studiedagen volledig ingezet voor dit proces. Wat hebben we tot nu toe gedaan:

- Samen hebben we onze visie op hoe kinderen leren verkend. Hoe komen leerlingen op effectieve, efficiënte en aangename wijze tot kennis, vaardigheden en houdingsaspecten.
- Wat zijn voor ons belangrijke opvattingen en uitgangspunten en welke zien we terug in onze huidige visie. Moeten we deze deels of helemaal aanpassen?
- Welke leertheoretische stromingen passen daarbij?

Tijdens de laatste studiedag hebben we onze visie op "het leren organiseren" verkend. Hoe geven wij als school nu vorm aan het leerproces (denk hierbij aan didactiek, onderwijsconcept, hoe gaan we om met toetsing, hoe geven we passend onderwijs). Op dit moment is ons concept voor de nieuwe visie klaar. Dit schooljaar gaan we de visie toetsen bij diverse stakeholders. We denken hierbij aan de ouders van de klankbordgroep. Wij vinden de stem en aanvulling van de ouders hierin namelijk heel belangrijk aangezien we samen een groot gemeenschappelijk belang hebben namelijk een optimale ontwikkeling van de kinderen. Maar wie we ook zeker niet willen vergeten zijn de leerlingen zelf. We zullen in

de eerste helft van dit schooljaar diverse momenten plannen waarin we met kinderen in gesprek gaan over hun visie op leren en op welke manieren zij dit het meest effectief vinden.

Kernwaarden

Deze visie is een leidraad die we toepassen in ons onderwijs. Vanuit deze visie vloeien ook een aantal kernwaarden, de overtuigingen van waaruit wij in de samenwerking met elkaar en met ouders willen werken. We gaan deze kernwaarden nog vaststellen met elkaar. Hieronder de kernwaarden van waaruit we dit jaar blijven werken:

Samen	Talenten	Duurzaamheid
• We werken vanuit eenzelfde gedachte: het kind staat centraal. We communiceren vanuit een samenwerking die gebaseerd is op een professionele en open communicatie. Dat geldt voor de samenwerking binnen het team, maar ook in de relatie met de directe omgeving. Net zoals in de omgang met leerlingen vinden we het belangrijk dat we in de omgang met elkaar, respect uitstralen met begrip voor elkaars mogelijkheden. Dit proberen we te realiseren door een goede sfeer te creëren als basis voor deze samenwerking. 	• We bieden ieder kind een veilige omgeving aan waar het de mogelijkheid heeft om zijn eigen talenten maximaal te ontwikkelen. Zaken als: groepsdoorbrekend leren, leren buiten school, onderwijs met inbreng vanuit leerlingen zelf en eigenaarschap van het eigen leerproces, zullen een prominente plaats en rol krijgen. In ons onderwijs spelen we in op de ontwikkelingen in de maatschappij. Deze ontwikkelingen vragen niet alleen van leerlingen andere vaardigheden (21 first century Skills) m.b.t. het vergaren van kennis, maar ook van leerkrachten vragen deze ontwikkelingen andere vaardigheden en andere opvattingen over "leren". 	• Naast kennis van de veranderende wereld om ons heen, zullen we door voorbeeldgedrag ook waarden, normen en vaardigheden borgen. Vanuit kennis van de omgeving en samenwerking met die omgeving, bewerkstelligen we dat we ons voor die omgeving ook verantwoordelijk gaan voelen. Daarna zal vanuit die kennis relaties gelegd moeten worden naar een verantwoordelijkheidsgevoel voor ook de rest van de wereld. Het besef dat we onderdeel uitmaken van het grotere geheel en daarin een belangrijke schakel zijn, vinden wij fundamenteel. 

Ons bestuur: onderwijsstichting Movare



Algemene informatie

Onze school maakt deel uit van [Onderwijsstichting MOVARE](#). De stichting wordt bestuurd door het [College van Bestuur](#). Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de [scholen](#) en de medewerkers van het MOVARE-bureau. Voor de bereikbaarheid van het MOVARE-bureau verwijzen wij u naar de [website van MOVARE](#).

MOVARE heeft een [Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad \(GMR\)](#). Op grond van de “Wet medezeggenschap op scholen” (Wms) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen.

Het [beleidsplan](#) is het kompas voor het beleid van onze stichting en voor de ontwikkeling van onze scholen. Het vormt een kader en geeft de richting aan in de ontwikkeling die wij voor 2019-2023 voor ogen hebben.

Jaarlijks legt MOVARE verantwoording af over het gevoerde beleid en de gerealiseerde doelen in een [jaarverslag](#).

Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Informatie over de klachtenregeling van MOVARE vindt u [hier](#).





ICT en sociale media

Onderwijsstichting MOVARE gebruikt ICT in de dagelijkse lespraktijk. Om ervoor te zorgen dat leerlingen kunnen werken in een veilige digitale leer- en werkomgeving maakt MOVARE gebruik van Office365. Daarnaast vindt MOVARE het noodzakelijk dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media. Daarom is een protocol sociale media opgesteld. Meer informatie over ICT en sociale media en het protocol sociale media vindt u [hier](#).

Privacy binnen Movare

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die sinds 25 mei 2018 van kracht is, vormt het uitgangspunt van ons [privacy beleid](#).

Vakantierooster schooljaar 2022/2023

Het [vakantierooster 2022-2023](#) is vastgesteld door het College van Bestuur, na verkregen positief advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.



Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De volledige procedure vindt u [hier](#).

Het onderwijs

Het team

In onderstaande tabel staan de leerkrachten vermeld per groep en op welke dagen zij aanwezig zijn.

groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
gr 1/2 A	Nicole D.	Nicole D.	Nicole D.	Karin v. H	Nicole D.
gr 1/2 B	Yvette	Yvette	Yvette	Yvette	Yvette
gr 1/2 C	Karin A.	Karin A.	Karin A.	Karin A.	Karin A.
gr 3	Anja	Anja	Anja / Lily	Lily	Lily
gr 4	Jet	Jet	Jet	Jet	Jet
gr 5	Wendy	Wendy	Wendy	Kim	Kim
gr 6	Pim	Pim	Pim	vacature	Pim
gr 7	Poornima	Poornima	Poornima	Poornima	vacature
gr 8	Laura	Laura	Simone	Laura	Laura
Mensen werkzaam buiten de groep					
Beleid rekenen				Wendy ¹	Wendy ¹
Beleid taal/lezen			Anja/Karin ²		
Beleid SEO ³			Kim		
Crealab	Jacqueline	Jacqueline			
thuisvervanger		Karin v. H. ⁴	Karin v. H. ⁴		
ondersteuning	Simone	Simone			
Conciërge/admin	Kenny	Kenny	Kenny	Kenny	Kenny
Intern begeleider		Chantal	Chantal	Chantal	Chantal
Schoolleiding	Nicole L. Chantal	Nicole L.	Nicole L.	Nicole L.	Nicole L.

¹Alleen in de ochtend ²Tweewekelijks ³sociaal-emotionele ontwikkeling/gedrag ⁴ondersteuning in groepen 1 en 2

Vakleerkracht muziek:

De muzieklessen zullen dit schooljaar op woensdag gegeven worden door meester Bas Kokkermans. Meester Bas zorgt ook voor de begeleiding van Canta Young en het klinkend perspectief in groep 4.



Gymlessen

Wij maken gebruik van de volgende gymzaal:

*Sporthal Rolduc voor de groepen 3 t/m 8

*Speelzaal op school voor de groepen 1 en 2

De leerlingen hebben tijdens de gymlessen nodig:
Gymschoenen (geen zwarte zolen) en
gymkleden. Indien niet deelgenomen kan worden
aan gymnastieklessen dienen leerlingen
schriftelijk afgemeld te worden door ouder of
verzorger.

Sporthal Rolduc heeft voor een groot deel van
het schooljaar een andere functie. Samen met de
gemeente zal gekeken worden welke gymzaal
als alternatief ingezet gaat worden.



Schooltijden en rooster

Groepen 1 t/m 8	ochtend	middag
Maandag	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Dinsdag	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Woensdag	8.30 – 12.30	
Donderdag	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Vrijdag	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00



Voor de groepen geldt een inlooptijd van 08.20 uur tot 08.30 uur en van 12.50 uur tot 13.00 uur (belsignaal!). De schooltijden van de vrijdag variëren gedurende het schooljaar. Om en om hebben de leerlingen van groep 2 t/m 8 een korte en een lange vrijdag. Op de korte vrijdagen hebben de groep 1 leerlingen de gehele dag vrij. Er zijn enkele korte vrijdagen waarop groep 2 kinderen ook de gehele dag vrij hebben. Deze dagen staan duidelijk vermeld op de schoolkalender!

Invulling van de onderwijstijd

Uniek voor onze school is

- Groep overstijgende instructie en verwerking op de vakgebieden Rekenen en Begrijpend lezen/luisteren in de groepen 1 t/m 8
- Verrijking Rekenen in de groepen 3 t/m 8
- Dagdelen crealab(plusklas) voor meer- en hoogbegaafde leerlingen
- Sluitend protocol MHB

Schoolbreed wordt eenzelfde soort lesrooster gehanteerd. Op deze wijze kunnen wij beter voldoen aan de vraag van ieder kind. We starten zorgvuldig en rustig in de eigen groep, vervolgens worden instructie en verwerking van de leerstof op kindniveau aangeboden. In de middaguren zal er gewerkt worden aan wereld-oriënterende vakken, burgerschap, muziek, et cetera!

Komend jaar gaan we hierbij extra uitbreiden op het vakgebied rekenen. In de middag komt er "groeitijd" waarbij ieder kind aan zijn eigen individuele rekendoelen kan werken. We hebben gezien dat onze opbrengsten goed zijn, maar we kunnen nog beter.

Voorbeeld van een lesrooster tot nu toe

Tijd	Dag indeling	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Opmerkingen
08.30	STAMGROEP			GYM			Opstart dag
09.00	Leeskwartier						In stamgroep
09.15	Instructie moment 1	Rekenen	Rekenen		Rekenen	Rekenen	
09.45	Instructie moment 2	Spelling	Spelling		Spelling	Spelling	
10.15	KLEINE PAUZE						
10.30	Instructiemoment 3	Verwerking	Verwerking	Verwerking	Verwerking	Verwerking	Evt. ruimte voor extra instructies en begeleide in-oefening
		VKI	VKI	VKI	VKI	VKI	
11.00	Instructiemoment 4	Taal	Lezen	Rekenen	Lezen	Taal	
11.30	Instructiemoment 5	Verkeer	VKI	Studievaardigheden	VKI	Verkeer	
12.00	GROTE PAUZE			STAMGROEP			
13.00	STAMGROEP	Verwerking	Verwerking	12.30u school uit	Verwerking	Verwerking	Extra verwerking ochtend in stamgroep
13.30	Projecten						Met schoolbreed thema
14.45	STAMGROEP						Afsluiting dag

Onderwijs op maat

Crealab

Meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben het vaak niet gemakkelijk op de reguliere basisschool. Voor deze leerlingen is school vaak saai omdat de lesstof hen te weinig uitdaging biedt. Bij gebrek aan uitdaging zullen deze leerlingen vroeg of laat vastlopen. Echter, bij vroege ontwikkeling van de juiste leer- en werkstrategieën zullen ze juist gaan excelleren! Daarom is het van belang dat iedere basisschool ervoor zorgt dat ook deze leerlingen passend onderwijs krijgen. Het protocol HB zorgt voor tijdige signalering en diagnostisering!

Leren leren met de Pittige Plus Torens. De Pittige Plus Torens is het meest complete en uitdagende lesconcept voor excellentie onderwijs in de basisschool. Het kleurrijke meubel zit boordevol pittige, creatieve projecten en materialen die een echte uitdaging bieden aan meer- en hoog-intelligente kinderen. Projectmatig samenwerken, leren leren, reflecteren, plannen, leren fouten maken, de projecten spreken dé competenties aan die nodig zijn om de talenten van deze groep kinderen optimaal te ontwikkelen.



Hogere orde denkniveaus

Andere leerdoelen voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. De leerdoelen liggen voor hen veelal op andere gebieden dan die van de reguliere lesstof. De uitdaging begint pas als, met creatieve open opdrachten, hun hogere orde denkniveaus aangesproken worden (analyseren, evalueren, creëren). Het is van belang dat zij 'leren-leren'. De makkelijk lerende leerling moet zich oefenen in een breed gamma aan leer- en werkstrategieën, waarbij het samenwerken, leren plannen en het oefenen van doorzettingsvermogen belangrijke doelstellingen zijn.

De hogere orde denkniveaus zijn de bovenste drie niveaus uit de Taxonomie van Bloom: analyseren, evalueren en creëren.

Bloom's Taxonomie



Werken met Kurzweil

Op school werken wij met het programma Kurzweil voor dyslecten. Kurzweil is compenserende software voor lees- en schrijfproblemen. Kurzweil heft belemmeringen op die worden ervaren bij teksten lezen, schrijven en begrijpen. Daardoor kunnen leerlingen sneller werken en op hun eigen niveau presteren. Kurzweil groeit mee van de basisschool tot aan het afronden van de studie. De kracht van Kurzweil is de kwaliteit, unieke veelzijdigheid, gebruiksgemak, betrouwbaarheid. Kurzweil maakt zelfredzaam en geeft zelfvertrouwen.

- voor ieder lees-/spellingprobleem
- leest alle digitale teksten
- leest KESbestanden op Chromebook
- zelf digitaliseren met allerbeste scan-naar-tekst omzetting (gemak, scheelt tijd)
- uitgebreide collectie digitale schoolboeken beschikbaar
- bevat uitgebreide woordenboeken
- kan gebruikt worden bij toetsen en examens

Ouders en school

Ouders worden op verschillende manieren betrokken bij de dagelijkse praktijk op basisschool St. Ursula. Dit gebeurt op zowel formele als informele wijze en op macroniveau (t.b.v. het welzijn van alle kinderen) als op microniveau (het welzijn en de ontwikkeling van het eigen kind).

Ouders en school hebben één groot gemeenschappelijk belang en dat is de optimale ontwikkeling van de leerlingen. Daarom vinden wij het belangrijk dat ouders middels transparante communicatie op de hoogte blijven van de processen die sturen op kwaliteitsverbetering en innovatie. Wij willen ouders niet alleen hierin informeren maar ook consulteren. Een voorbeeld hiervan is de ouderklankbordgroep die we onlangs hebben opgestart.



Medezeggenschapsraad (MR)

Missie en taken van de MR:

De medezeggenschapsraad (MR) levert een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen van basisschool St. Ursula. De ontwikkeling van de kinderen tot zelfstandige personen die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving staat daarbij centraal. De medezeggenschapsraad ondersteunt tevens de school bij het uitvoeren en uitdragen van haar missie en visie. De medezeggenschapsraad (MR), als vertegenwoordiging van leerkrachten en ouders, geeft gevraagd en ongevraagd advies over beleidsmatige zaken. De Medezeggenschapsraad ontwikkelt niet zelf beleid, maar kan wel met suggesties komen en aan de directie vragen op dit punt beleid te ontwikkelen.

Een bijdrage aan de uitvoering van het beleid wordt geleverd door:

- Het beoordelen van (beleids-)voorstellen van de schooldirectie. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht.
- Het communiceren met de achterban (leerkrachten en ouders) over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op basisschool St. Ursula beïnvloeden.

Iedereen die een binding heeft met de school (personeelslid of ouder van één van de schoolkinderen) is gerechtigd lid te worden van de MR. De MR van basisschool St. Ursula bestaat normaliter uit 6 personen: 3 personeelsleden en drie ouders. Dit schooljaar zal er dus een vacature zijn voor één ouder en één personeelslid. U wordt hierover nog nader geïnformeerd.

Een MR-lid wordt gekozen voor een periode van 4 jaar en is daarna eventueel weer herkiesbaar. Een keer in de twee jaar vinden er verkiezingen plaats en moet een gedeelte van de MR-leden hun “stoel” ter beschikking stellen.

Aandachtspunten MR

De volgende meerjaren-beleidszaken hebben regulier de aandacht van de MR:

- * Schoolplan
- * Schoolgids
- * Schoolformatieplan en Integraal Personeelsbeleid (IPB)
- * Schoolbegroting en jaarrekening
- * Beleidszaken de school aangaande
- * De schoolontwikkeling en toekomst, zowel onderwijsinhoudelijk als huisvesting.

Samenstelling MR :

Oudervertegenwoordiging: Barry Bouman (voorzitter) en Suzanne Spedding.
 Personeelsvertegenwoordiging: Chantal Schölgens (secretaris) en Wendy Paulissen

Wilt u contact opnemen met de leden van MR dan kan dat via de mail:

mr.rkbsstursula@movare.nl

Vergaderingen: De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. De MR vergadert ongeveer 5-6 keer per jaar. Ouders die interesse hebben om deze vergadering, als toehoorder, te willen bijwonen, kunnen hiervoor contact opnemen met onze secretaris chantal.scholgens@movare.nl

***Het team van basisschool St. Ursula dankt de MR voor de beleidsmatige
betrokkenheid van dit schooljaar!***

praten
mee *denken*
beslissen



Ouderklankbordgroep (OKG)

Onlangs zijn wij op school gestart met een ouderklankbordgroep. Deze OKG denkt en praat mee over het beleid van school. Anders dan de oudervertegenwoordiging van de MR heeft deze groep geen formele plichten. Het is een informele groep ouders die:

- een brugfunctie tussen ouders en school heeft.
- meedenkt in toekomstige strategische doelen.
- meedenkt in het belang van alle kinderen
- op een positief kritische en opbouwende manier mee wil denken over beleidsmatige zaken van de school
- meedenkt op welke manier we de kwaliteit van onze school kunnen verbeteren.
- peilt "wat er leeft bij ouders"
- meedenkt in oplossingen bij eventuele problemen
- helpt bij de planning van thema-avonden

Zo gaat de klankbordgroep een belangrijke rol spelen bij het herijken van de visie. Samen met de klankbordgroep gaan we in de tweede helft van het jaar de thema-avond plannen zodat straks iedereen op de hoogte gaat zijn van onze nieuwe stip op de horizon.

Ouders van de klankbordgroep worden door ons gezien als pioniers en ambassadeurs naar andere ouders toe. Deze ouders zijn zelfs vaker aanspreekpunt voor andere ouders die de stap over de drempel letterlijk (nog) niet graag nemen.



Oudervereniging (OV)

De oudervereniging organiseert, in samenwerking met het team, schoolse activiteiten. De oudervereniging wordt geleid door een groep actief, betrokken ouders/verzorgers. Deze groep is de ouderraad. Activiteiten welke de ouderraad en het team door het jaar heen organiseren zijn o.a.:

Sinterklaas; Herfstactiviteit; Kerstviering; Disco; Carnaval; Bingo; Film.

Ouders/verzorgers die zitting willen nemen in de ouderraad kunnen zich melden bij de voorzitter.

De ouderraad beschikt over een eigen huishoudelijk reglement. Een keer per jaar is er een algemene ledenvergadering. Indien nodig zal dan de hoogte van de ouderbijdrage opnieuw worden vastgesteld. Ongeveer een keer per maand is er een bijeenkomst, waarop allerlei schoolactiviteiten met elkaar worden gepland, georganiseerd en geëvalueerd. Bij deze vergaderingen is een afgevaardigde van het team aanwezig.

Buiten de bestuursleden om, hebben we toch nog altijd hulp nodig van ouders/verzorgers. Lijkt het je wat, om mee te helpen tijdens activiteiten, neem dan contact op met ons.

Waarom ouderbijdrage?

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, die aan ouders/verzorgers wordt gevraagd. De ouderbijdrage is bedoeld voor extra uitgaven, die de school niet vergoed krijgt door de overheid. De hoogte van de bijdrage per kind wordt vastgesteld in de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar. Activiteiten, die mede bekostigd kunnen worden uit deze ouderbijdrage zijn:

Vieringen rond sinterklaas, kerst, carnaval en schoolfeest, sportdag/koningsspelen voor alle leerlingen;

De ouderbijdrage wordt geïnd en beheerd door de ouderraad. Mochten er nog vragen zijn over de ouderraad kunnen jullie altijd contact opnemen met ons. Op dit moment wordt gewerkt aan een mailadres voor de oudervereniging. Dit zal nog verder gecommuniceerd worden.

De voorzitter is Rachel Niesten.

Informatie voor gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe zij met deze regels omgaan. Meer informatie vindt u [hier](#).

Leerlingen en school

Waarom een leerlingenraad?

Net als dat wij ouders een belangrijke partner vinden, hebben wij natuurlijk zeker oog voor alle kinderen die dagelijks onze school bezoeken. De stem van de leerling vinden wij erg belangrijk! Zij kunnen heel goed aangeven op welke manier zij het beste aan het onderwijsleerproces kunnen deelnemen. Zij kunnen ook goede feedback geven. Daarom is er op St. Ursula een leerlingenraad, die de belangen van alle leerlingen vertegenwoordigt.

- De leerlingen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen.
- Ze maken spelenderwijs kennis met democratische beginselen.
- Betrokkenheid met school van leerlingen bevorderen.
- Verantwoordelijkheid voor schoolse zaken bevorderen.
- De leerlingen een beter inzicht in de organisatie van de school bijbrengen.
- Kwaliteit van de schoolorganisatie bevorderen.
- De leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is.
- Bevorderen van actief burgerschap.

Organisatie

- In de groepen 6, 7 en 8 worden jaarlijks in het begin van het jaar verkiezingen gehouden.
De leerkracht mag dit naar eigen inzicht doen: een grote campagne of gewoon een kringgesprek met een stemronde.
- Voordat de verkiezingen worden gehouden geven de leerkrachten in de betrokken groepen een “lesbrief leerlingenraad”, waarbij zij uitleggen wat de leerlingenraad is, wat van een lid verwacht wordt, hoe de verkiezingen verlopen en hoe besprekpunten worden geïnventariseerd.
- In elke groep worden 2 leerlingen gekozen die namens de groep het woord zullen voeren in de leerlingenraad. Er mogen geen plaatsvervangers in de ledenraad.
- De leden kiezen in de eerste vergadering een voorzitter en secretaris/notulant. Of een leerling uit groep 8 is voorzitter en de ander is secretaris/notulant.
- Per schooljaar krijgt de leerlingenraad een budget van 100 euro, dat zij in overleg mogen besteden.
- De laatste notulen worden gepubliceerd op de website met eigen tabblad “leerlingenraad” en in schoolkrant/nieuwsbrief.
- Bij elke vergadering is de directeur of één van de leerkrachten als adviseur/begeleider/vraagbaak/coach aanwezig. Het kan ook zijn dat een ouder de leerlingenraad begeleid.
- De leden van de leerlingenraad lichten de besluiten van de leerlingenraad toe in hun eigen klas.
- De leerlingen blijven een heel schooljaar in de leerlingenraad, maar zijn herkiesbaar.

Waarover kan de leerlingenraad vergaderen?

- De leerlingenraad hangt een ideeënbus op, de ideeën worden besproken.
- De leerlingenraad neemt ideeën mee vanuit de klas.
- Leden van de leerlingenraad worden aangesproken op nieuwe ideeën
- Een kringgesprek voor de vergadering gaat vooraf aan het vaststellen van de agenda.
- Leden van de leerlingenraad komen zelf met ideeën.
- Het team kan bespreekpunten inbrengen.
- Punten vanuit de leerlingenraad kunnen meegenomen worden naar de ouderraad, de medezeggenschapsraad of het team.
- Het gebruik en de inrichting van het schoolplein.
- Schoolregels
- Invulling van de vrijdag-/donderdagmiddagen voor een vakantie.
- Advies bij de organisatie van het schoolreisje.
- Invulling (aanvulling) geven aan schoolse projecten.
- Bevindingen bij het gebruik van lesmethodes.
- Adviseren bij allerhande festiviteiten.

Waar en wanneer vergadert de leerlingenraad?

De leerlingenraad komt 1 keer per 6 weken, vaste data, bij elkaar na schooltijd (of op enig moment dat één van de leden daartoe oproept) samen met de begeleidend leerkracht.



Ontwikkeling van leerlingen

Leerling portfolio Schoolpoort

Het persoonlijk digitaal portfolio is een verslag dat de ontwikkeling, vorderingen en talenten van de leerling vastlegt en bewaart. Het laat het proces van ontwikkeling van de leerling zien. We werken op onze school met "Schoolpoort". De leerling laat via zijn eigen portfolio zien wat hij/zij heeft geleerd en waar hij/zij trots op is. Leerdoelen, toetsresultaten, werkstukken, tekeningen, foto's en presentaties krijgen allemaal een plek binnen het portfolio. Het portfolio is ook een document dat als basis dient bij onze kind oudergesprekken. Elke ouder heeft toegang tot het portfolio van het eigen kind en kan dus voorafgaand aan het gesprek de inhoud bekijken.

Dia toetsen

Gedurende de hele leerperiode willen wij de ontwikkeling van iedere leerling zo goed mogelijk volgen. Hiervoor gebruiken wij het leerlingvolgsysteem van DIA. De toetsen zijn adaptief en dat betekent dat ze zich automatisch aanpassen aan het niveau van de leerling. De toetsen zijn digitaal. Dit levert voordelen op voor de leerkracht. Na de toetsafname kan de leerkracht middels een helder overzicht de gegevens inzien. Dat kan op groepsniveau maar met de Dia-groeiwijzer ook op leerlingniveau. De Dia-groeiwijzer werkt met een kleurenliniaal. In één oogopslag zien we waar de leerling, groep en school staan ten opzichte van de referentieniveaus en ten opzichte van de streefscores die gelden voor het leerjaar.



De toetsgegevens bieden na een grondige analyse de mogelijkheid om af te stemmen op de leerbehoeften van de leerling. De leerkracht kan ook goed bekijken wat zijn groep als geheel nodig heeft in de komende onderwijsperiode. Op deze manier wordt de groep en de leerling die leerstof aangeboden waar ook de behoefte ligt. Door op deze manier te werken behalen we de meeste winst uit ons onderwijs.

Eindtoets

Alle leerlingen van groep 8 zijn verplicht om een eindtoets te maken. Scholen kiezen zelf welke eindtoets ze afnemen. De minister van OCW heeft de Dia-eindtoets toegelaten als eindtoets voor de basisschool.

De Dia-eindtoets is een digitale toets die in één dagdeel is af te nemen. De Dia-eindtoets bestaat uit de toetsonderdelen rekenen, begrijpend lezen, taalverzorging en woordenschat. Bij de rekenopgaven wordt zoveel mogelijk beeldmateriaal gebruikt zodat taal geen struikelblok vormt. Het toetsonderdeel begrijpend lezen bestaat uit aantrekkelijke teksten. De leerlingen beantwoorden de meerkeuzevragen per tekst.

Het schooladvies van de leerkracht, die de leerling het beste kent, is leidend. De uitslag van de eindtoets is een tweede gegeven. Als het toetsadvies hoger is dan het schooladvies dan zou dit schooladvies heroverwogen moeten worden. Ook meet de eindtoets de behaalde referentieniveaus voor de verplichte onderdelen. De eindtoets is geen examen. Leerlingen kunnen niet slagen of zakken voor de eindtoets.

Hieronder een overzicht van de resultaten van de eindtoets van de afgelopen drie jaar. In schooljaar 2019/2020 is de eindtoets niet afgenomen in verband met de covidsituatie.

Eindscore

Eindtoets Basisonderwijs
Basisschool St. Ursula
Kerkrade
Aantal leerlingen: 32

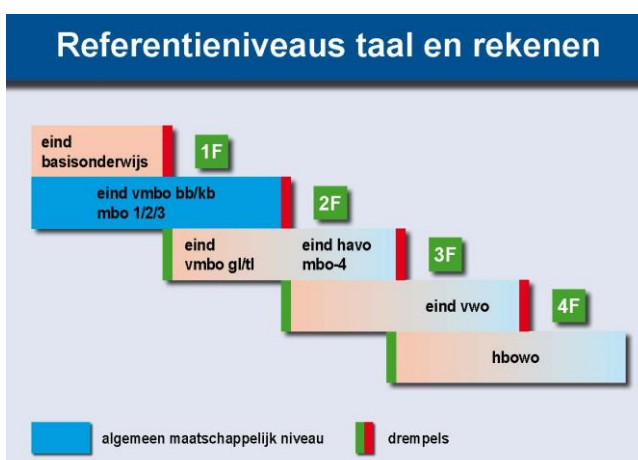
dia eindtoets

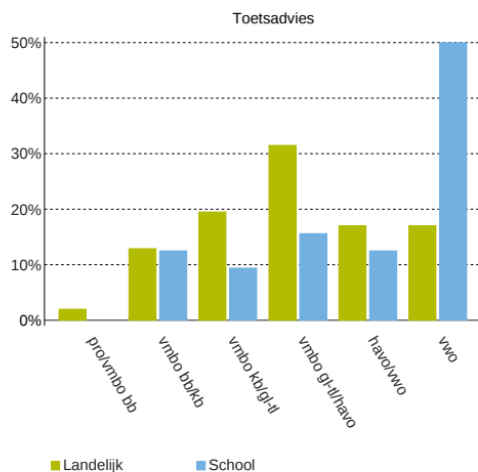
GEMIDDELDE EINDSCORE	369,2
LAAGSTE EINDSCORE	341
HOOGSTE EINDSCORE	390

HET LANDELIJK GEMIDDELDE VAN DE EINDTOETS LIGT JAARLIJKS ROND 360, IN 2022 IS HET GEMIDDELDE 361.

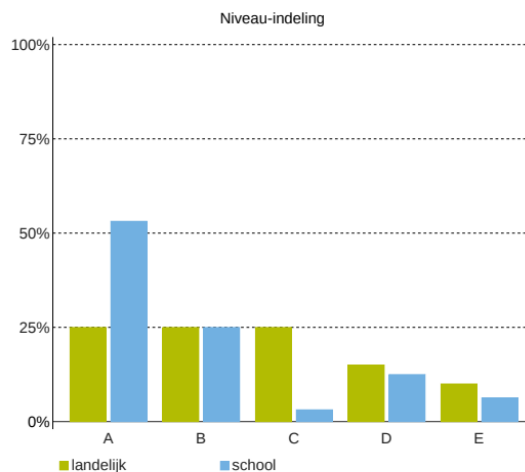
SCHOOLJAAR	PERCENTAGE 1F	PERCENTAGE 2F / 1S	AANTAL
2018-2019	100%	68%	31
2020-2021	91%	62%	31
2021-2022	99%	70%	32
totaal	97%	67%	94

Voor meer uitleg over de referentieniveaus (hierboven aangeduid met 1F en 2F/1S) verwijzen wij u naar de volgende [website](#)





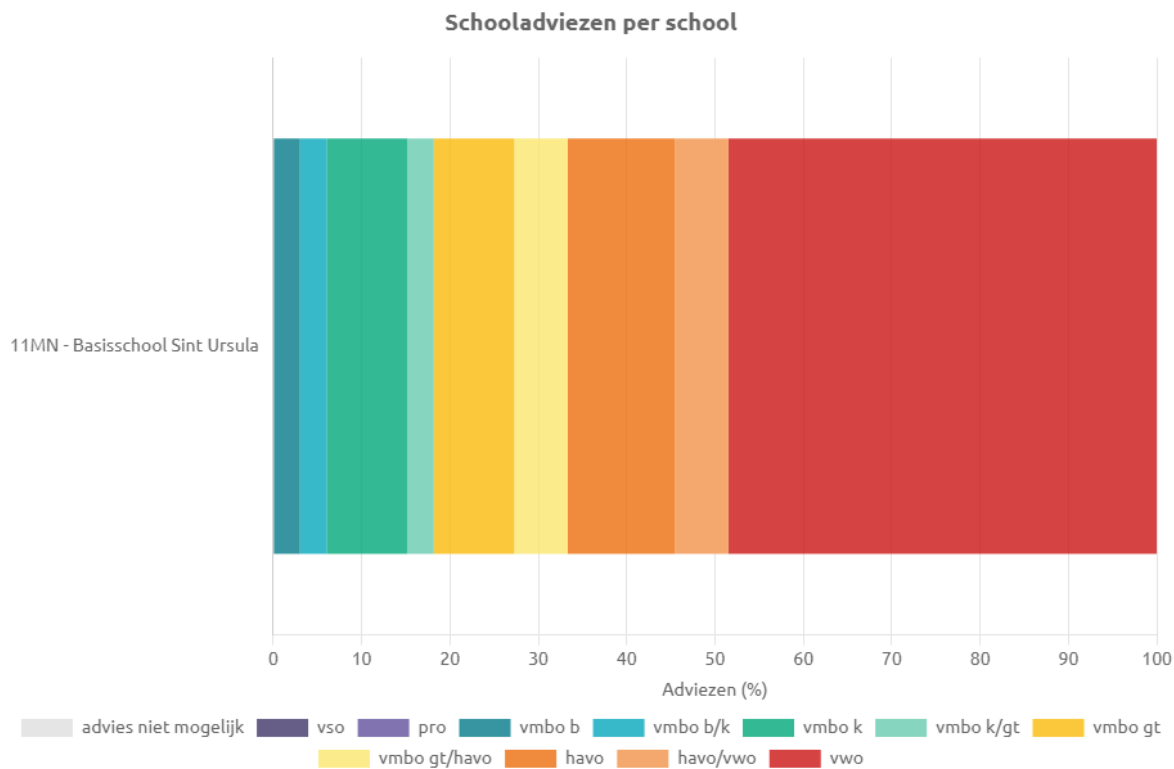
De verdeling van de toetsadviezen van uw school (blauwe kolommen) zijn afgezet tegen de landelijke verdeling van de toetsadviezen (groene kolommen).



De letterscores van de leerlingen van uw school (blauwe kolommen) zijn afgezet tegen de landelijke verdeling (groene kolommen). De vergelijkingen zijn gemaakt op basis van een percentielverdeling van A t/m E.

- A : 25% hoogst scorende leerlingen
- B : 25% boven het gemiddelde scorende leerlingen
- C : 25% onder het gemiddelde scorende leerlingen
- D : 15% ruim onder het gemiddelde leerlingen
- E : 10% laagst scorende leerlingen

Onderstaand figuur hebben wij gegenereerd uit Ultimview van Parnassys. Hieronder kunt de uitstroom zien van de schoolverlaters van schooljaar 2021/2023



ParnasSys Ultimview

Interesse, aanmelding en start



Interesse bij start als 4-jarige

Wij kunnen een kind pas inschrijven op het moment dat hij/zij de leeftijd heeft bereikt van 3,5 jaar. Dit is een afspraak tussen alle Movare scholen en daar willen wij ons ook aan houden. Wel kunt u eerder uw interesse kenbaar maken. Uw kind komt dan op een interesselijst te staan. Wanneer u wel interesse heeft maar nog twijfelt, of als u meerdere scholen wilt bezoeken, is het natuurlijk altijd mogelijk een afspraak te maken voor een rondleiding en een oriënterend gesprek.

Voorwaarden van de interesselijst

- Wij kunnen ieder schooljaar, maximaal 30 vier-jarige instromers plaatsen.
- Indien het aantal van 30 bereikt is, hanteren we een korte wachtlijst per leerjaar, van maximaal 5 namen, voor het geval er onverwacht toch nog ruimte beschikbaar komt.
- Voor broertjes en zusjes van kinderen die al op St. Ursula zitten is er altijd plaats.
- De gegevens die wij noteren zijn de naam en geboortedatum van het kind, een emailadres en een telefoonnummer van één van de ouders. Wanneer één van deze contactgegevens wijzigt, wordt u verzocht dit door te geven. Wanneer het voor ons na een aantal pogingen niet mogelijk is om contact met u op te nemen in het derde levensjaar van uw kind, kunnen wij niets anders dan de plek doorgeven aan een kindje op de wachtlijst.
- Wij vragen u ook om uw kind af te melden van de interesselijst wanneer u besluit uw kind op een andere school aan te melden. Op die manier kunnen wij vroegtijdig ouders op de wachtlijst benaderen.

U kunt uw kind op de interesselijst laten plaatsen door contact op te nemen met school en te vragen naar Nicole Loermans. Dit kan ook via mail: nicole.loermans@movare.nl

U krijgt altijd een bevestiging wanneer uw kind op de lijst is geplaatst.

Verdere procedure vanaf de tweede helft van het derde levensjaar

Wij nemen contact op met ouders van toekomstige leerlingen wanneer zij rond 3,5 zijn. Tot aan het begin van de schoolse periode zullen nog een aantal contactmomenten plaatsvinden.

1. U wordt uitgenodigd voor een informatie-ochtend waarop u, samen met de andere ouders van toekomstige klasgenootjes, allerlei informatie ontvangt over de dagelijks praktijk in de groep. U ontvangt hier ook het aanmeldingsformulier.
2. Een intake/rondleiding Tijdens de intake/rondleiding krijgt u meteen te horen bij welke leerkracht uw kind in de groep komt en ontvangt u van ons een intakeformulier. Dit hebben wij nodig om de komst van uw zoon/dochter zo goed als mogelijk voor te bereiden met betrekking tot zijn/haar onderwijsbehoeften.
3. Afhankelijk van de inhoud van het intakeformulier, volgt er wel of niet een intakegesprek met de intern begeleider.

Wendagen

Nieuwe leerlingen van 4 jaar mogen 5 hele dagen of 10 ochtenden wennen. Dit is vóór de officiële startdatum (de dag waarop het kind 4 jaar wordt). Deze wendagen worden doorgaans gepland in een tijdsbestek van maximaal 3 weken voorafgaand aan de vierde verjaardag. Langer dan deze termijn kan niet vanwege verzekeringstechnische redenen. Op de info-ochtend krijgt u een boekje mee waarin op een kinderlijke manier een hele schooldag beschreven wordt. Het is aan te raden om dit al eens door te nemen met uw kind. U plant samen met de leerkracht van uw kind de wendagen.

Interesse voor zij-instroom

Voor kinderen die zij-instromen (hiermee bedoel we leerlingen die al op een andere school zitten, maar bijvoorbeeld door een verhuizing van school moeten veranderen) hebben wij ook enkele richtlijnen.

- Scholen hebben onderling afgesproken dat de ouders eerst de directeur van de huidige school informeren over het aanstaande vertrek. Wij zullen hier dus ook naar vragen of dit gebeurd is.
- We plannen een intake/rondleiding zodat u inhoudelijk op de hoogte wordt gesteld van het onderwijs op St. Ursula en krijgt u de ruimte om uw eigen vragen te stellen. Na afloop van het gesprek krijgt u, wanneer wenselijk, een infogids mee. Vervolgens kunt u thuis rustig de tijd nemen om een definitieve keuze te maken. Wij raden het bezoeken van andere scholen in de wijk u van harte aan.
- Als u heeft besloten uw zoon/dochter in te schrijven op basisschool Sint Ursula, mag indien dit gewenst is, uw zoon of dochter een dag mee komen draaien. Hiervoor kunt u een afspraak maken met de leerkracht.
- De scholen zullen onderling gegevens overdragen, natuurlijk alleen met uw toestemming en er wordt helder gecommuniceerd wat de uitstroomdatum en instroomdatum gaat worden.

Praktische zaken van A-Z

Brigadieren

Leerlingen van groep 8, brigadieren samen met ouderbegeleiding bij de oversteekplaats aan de O.L. Vrouwestraat. De kinderen zijn dit schooljaar in juni speciaal opgeleid voor deze belangrijke taak. In deze informatiegids willen we nogmaals het belang van ouderhulp inzake brigadieren benadrukken. In het belang van de veiligheid van onze kinderen zijn we dringend op zoek naar ouders die bereid zijn te brigadieren. Voor opgave en/of informatie graag contact opnemen met onze coördinator: Chantal Schölgens



Communicatie

Het is zowel voor ouders/verzorgers als voor de school van belang zo goed mogelijk geïnformeerd te zijn. Zeker daar waar het gaat om de ontwikkeling van het eigen kind, maar ook daar waar het gaat om andere zaken die betrekking hebben op onze school. Wij informeren elkaar door middel van:

- ISY: ons digitale communicatiesysteem! Hierin staat algemene groeps- en schoolinformatie, groepsactiviteiten, en dergelijke.
- Info nieuwe schooljaar: informatiegids. Denk hierbij aan: groepsindeling, groepsbezetting, vakantierooster, gymtijden, etc.
- Jaarkalender: in de eerste of tweede schoolweek ontvangen alle ouders/verzorgers een schoolkalender. Hierin staan alle vakantietijden, activiteiten et cetera overzichtelijk per maand vermeld.
- Portfolio's.
- Kind-oudergesprekken.
- Ouderavonden: worden gepland om informatie over het onderwijs en schoolse zaken te geven.
- Individuele gesprekken: op uitnodiging of op verzoek altijd mogelijk.

Onze schoolwebsite: www.st-ursula.nl

Gedragcode

Via wetgeving probeert de overheid een veilig schoolklimaat te bevorderen. Veiligheid heeft hierbij zowel betrekking op fysieke (o.a. brandveiligheid en letselveiligheid) als mentale aspecten (kinderen moeten zich veilig en geborgen weten). Belangrijke wetten in dit verband zijn onder andere de Arbowet, de Wet op de Privacy en de Leerplichtwet. Om te waarborgen dat scholen voldoende aandacht besteden aan die mentale veiligheidsaspecten, adviseert de minister van onderwijs scholen een zogenaamde gedragscode op te stellen. We vinden veiligheid belangrijk en het getuigt naar ons idee van een professionele instelling om belangrijke afspraken voor zowel leerlingen als leerkrachten en ouders vast te leggen. Het gaat bij deze afspraken over algemene uitgangspunten en over zaken als machtsmisbruik en seksuele intimidatie, lichamelijke (en geestelijke) mishandeling, discriminatie, racisme, pesten en privacy. Door het vastleggen van deze afspraken in een gedragscode ontstaat duidelijkheid en hebben alle partijen houvast. De wijze waarop leerkrachten, O.O.P., stagiaires en overigen met leerlingen en met elkaar omgaan op genoemde terreinen, bepaalt mede de schoolcultuur. Een goed pedagogisch klimaat krijgt binnen deze schoolcultuur pas echt vorm als er bij de verschillende aandachtsterreinen duidelijke afspraken worden gemaakt. Deze gedragscode is besproken met het team, de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad. Concrete regels, afspraken, rechten en plichten zijn vervat in de schoolregels voor de leerlingen, die in het begin van het schooljaar in elke groep worden besproken/herhaald. De gedragscode van basisschool Sint Ursula ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de school www.st-ursula.nl.

Huiselijk geweld en kindermishandeling (veilig thuis)

Sinds 2013 is de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van toepassing. Meer informatie over dit onderwerp vindt u [hier](#).

Jeugd en gezin Parkstad Limburg

Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: [Jeugd en Gezin Parkstad Limburg](#).

Passend primair onderwijs in Zuid Limburg

Het realiseren van [Passend Onderwijs](#) binnen MOVARE gebeurt vanuit de Regiovisie Onderwijskaart PO Zuid-Limburg. Deze visie is 'inclusief onderwijs thuisnabij' en 'regulier waar het kan en speciaal waar het moet'.

Klinkend perspectief en Canta Young



Het project "Klinkend perspectief" in groep 5, vanuit de muziekschool in samenwerking met de plaatselijke harmonie is een jaarlijks terugkerend project. Dit wordt begeleid door meester Bas Kokkelmans. De Muziekschool Kerkrade ondersteunt dit muziekproject en wil kinderen kennis laten maken met diverse instrumenten en ze zo motiveren een instrument te gaan bespelen. Plaatselijke muziekgezelschappen komen op school om leerlingen te verbinden met hun muziekstijl en hun vereniging. Leden van de harmonie bezoeken onze school en laten leerlingen kennis maken met hun instrumentarium.

Het koorproject: "Canta Young" zal tevens worden voortgezet. Dit is een initiatief voor de groepen 4 t/m 6 op basisscholen. Er is natuurlijk de mogelijkheid tot deelname aan het jeugdkoor van Canta Young, de 'juniors' en de 'boyzz'.

Gedurende het schooljaar houden wij u op de hoogte van alle activiteiten binnen Klinkend Perspectief, Canta Young en de boy band.



Leerplichtwet

In Nederland is er de Leerplichtwet, die bepaalt dat ouders ervoor zorgen dat leerlingen regelmatig de school bezoeken. Er zijn situaties die hier een uitzondering op vormen. In het [protocol Toepassing Leerplichtwet](#) is een en ander nader uitgewerkt.

Medisch handelen op school

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend [protocol](#).

Ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit geldt ook voor onze school. Meer informatie over de ouderbijdrage leest u [hier](#).



Preventie luizenuitbraak

Eenmalig uitgereikt bij aanmelding op school (kostprijs 5 euro, te bestellen bij juf Yvette). De capes worden aan de kapstok gehangen. Liefst 2 x per jaar reinigen/wassen van de cape. Het is de bedoeling dat deze cape gedurende de gehele schoolloopbaan door de leerling gebruikt wordt.

Luizenbrigade: Gedurende het schooljaar worden de leerlingen 5 maal (elke eerste woensdag na een vakantie) door onze

luizenbrigade regulier gecontroleerd op hoofdluisbesmetting. Daarnaast kunnen er ook nog her controles plaatsvinden. Bij een geconstateerde besmetting worden de ouders/verzorgers gecontacteerd door de coördinator van de luizenbrigade of door de groepsleerkracht. We vragen u erop te letten dat de kinderen deze controledagen geen gel in de haren hebben. Deze dagen staan vermeld op de schoolkalender.

Rookvrije school

Onderwijsinstellingen, waaronder basisscholen, hebben sinds 1 augustus 2020 de verplichting een rookverbod op hun terreinen in te stellen, aan te duiden en te handhaven. Dit betekent dat schoolterreinen volledig rookvrij moeten zijn. Ook onze school is volledig rookvrij. Wat dit inhoudt, leest u [hier](#).

Schoolregels

- Gezien de aanvangstijden van de school, verzoeken wij uw kind(eren) op tijd naar school te sturen.
- We wijzen u erop dat de daadwerkelijke onderwijstijd om 08.30 uur start. Het te laat komen van kinderen verstoort de instructie van de leerkracht.
- Er is geen toezicht door een leerkracht op de speelplaats vanaf 8.20 uur tot 08.30 uur. Leerlingen worden, i.v.m. inlooptijd, vanaf 08.20 uur in het groepslokaal verwacht. Toezicht is er natuurlijk wel in elke pauze.
- Als uw kind met de fiets naar school komt geldt: alle fietsers stappen af bij de poort en stallen hun fiets netjes in de daarvoor bestemde stalling. De fiets wordt, indien mogelijk, afgesloten.
- Maak, daar waar ze aanwezig zijn, gebruik van oversteekplaatsen waar verkeersbrigadiers staan.

- Parkeer uw auto in de daarvoor bestemde vakken en niet op de stoep! Let daarbij ook op dat u het zicht van de brigadiers en kinderen niet belemmert door te parkeren op de fietsstroken. Voor de veiligheid van de kinderen maken wij hier melding van.
- Indien uw kind de school niet kan bezoeken wegens ziekte of indien u met uw kind de huisarts bezoekt, geef dit dan voor 8.30 uur door aan de school. Indien dit niet gebeurt zal school altijd rond 09.00 proberen contact met u op te nemen. Maak afspraken met de huisarts, tandarts etc. zoveel mogelijk buiten schooltijd. Voorts verwijzen wij naar de regelgeving met betrekking tot maatregelen ter voorkoming van verzuim (schoolgids).
- Geef dringende zaken, zoals uitval van ouderhulp of niet meedoen aan de gymles, door vóór 8.30 uur. Heeft u meer tijd nodig, maak dan een afspraak na schooltijd.
- Bij langdurig gymverzuim een doktersverklaring overleggen.
- Geen mobiele telefoontjes mee naar school nemen. In uitzonderlijke gevallen kan in overleg met de ouders/verzorgers en de leerkracht hiervan afgeweken worden.
- Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes liefst thuis bezorgen. Het kan pijnlijk zijn voor kinderen als ze niet uitgenodigd worden.
- Probeer traktaties voor verjaardag zo gezond mogelijk te houden. Er is (nog) geen beleid voor traktaties maar een gezonde traktatie is natuurlijk voor iedereen beter.

Sponsoring

Onze school krijgt weleens te maken met een vorm van sponsoring. Bijvoorbeeld wanneer wij samenwerken met bedrijven om leerlingen te laten leren. Hoe MOVARE-scholen omgaan met sponsoring is [hier](#) te lezen.

Stagiaires

Onze school is een opleidschool. Dit houdt in dat wij bereid zijn studenten van het HBO en MBO te begeleiden tijdens hun stage. Op school komen leerlingen van het Vista-college die de opleiding onderwijsassistent volgen en studenten van de Nieuwste Pabo die de opleiding tot leerkracht volgen. Speciaal zijn de zogenaamde zij-instromers. Deze studenten willen zich laten omscholen tot leerkracht basisonderwijs. De nieuwe stagiaires zullen zich altijd kort voorstellen op Isy, zodat u altijd weet welke mensen aan de groep van uw kind zijn verbonden.

Tussenschoolse opvang (TSO)

Onze school werkt met een rooster met een middagpauze. Dit betekent dat de kinderen tijdens de middagpauze op school kunnen blijven (overblijven) of naar huis kunnen gaan. Het overblijven binnen ons rooster wordt via Isy geregeld, incl. inschrijvingen en betaling. Een overblijfbeurt kost €1,00. Voor meer informatie kunt u terecht bij Kenny Masson. School is steeds op zoek naar ouders die tegen een vrijwilligersvergoeding willen meehelpen bij de TSO.



Vakantierooster, vrije dagen en studiedagen 2022/2023

Naast het [vakantierooster](#) hebben wij in dit schooljaar ook enkele vrije dagen en studiedagen:

Voor de gehele school vrij op:

datum	Vrije dag / studiedag	Welke groepen hebben vrij?
9 nov. 22	studiedag	Groep 1 t/m 8
23 dec. 22	vrije dag voor kerst	Groep 1 t/m 8
1 feb. 23	studiedag	Groep 1 t/m 8
17 feb. 23	vrije dag voor carnaval	Groep 1 t/m 8
25 mrt. 23	studiedag	Groep 1 t/m 8
21 juni 23	studiedag	Groep 1 t/m 8
14 juli 23	laatste schooldag	Groep 1 t/m 8

Daarnaast hebben de leerlingen van groep 2 nog een aantal extra vrije vrijdagen.

- 7 oktober
- 25 november
- 20 januari
- 10 maart
- 16 juni

Verlofaanvraag

Bij het protocol leerplichtwet kunt u lezen welke situaties gerechtvaardigd zijn voor een verlofaanvraag. U vindt het aanvraagformulier op de website, maar u kunt dit ook bij de schoolleiding aanvragen. U krijgt het origineel na beoordeling terug van de schoolleiding en zij bewaren een kopie van de aanvraag.



Vervangers

Het zal u niet ontgaan zijn dat er op dit moment een behoorlijke schaarste is wat betreft onderwijzend personeel. Op basisschool St. Ursula heeft dit, op de Coronaperiode na, in het verleden en het heden nog niet tot uitzonderlijke problemen geleid. Wij hopen dit natuurlijk vast te kunnen houden echter we zien vaker op scholen om ons heen dat er naar aanleiding van deze krapte het toch wel eens kan voorkomen dat een groep geen leerkracht heeft. Daarom willen we u op voorhand meenemen in ons vervangingsbeleid, mocht er een keer een situatie zich voordoen waarin we geen extra personeel hebben.

Leerkrachten hebben alleen verlofmogelijkheden bij uitzonderlijke situaties (vaak privé gerelateerde zaken als begrafenissen, bruiloften en dergelijke). Het uitvallen van leerkrachten zal met name dus plaatsvinden door ziekte.

Wanneer een leerkracht uitvalt gaan we achtereenvolgens de volgende stappen afwegen om tot een oplossing te komen:

1. Is vervanging via de thuisvervanger mogelijk? Dit is bij ons juf Karin v. Hugten.
2. Is er nog een vervanger in het minicluster?

Is er niemand beschikbaar?

3. **1ste dag opvang**-->beschikbare ambulante leerkrachten, onderwijsassistenten.

Is hiervan ook niemand beschikbaar?

4. Er zal een Isy bericht met hoge prioriteit geplaatst worden waarin ouders op de hoogte worden gebracht van de situatie. Ouders die in de mogelijkheid zijn, worden verzocht de kinderen op te halen. De kinderen waarvan ouders werkzaam zijn, blijven die dag op school en zullen verspreid worden over de andere groepen. Later op de dag zal een nieuw Isy bericht volgen waarin ouders op de hoogte worden gesteld van het verdere verloop van de opvang van de groep. Natuurlijk proberen wij op allerlei manieren om kinderen op school te houden, maar wanneer dit echt niet lukt blijft er helaas geen andere mogelijkheid over dan de leerlingen naar huis te sturen. Leerkrachten zorgen ervoor dat er altijd een noodpakket met extra werk-leerstof voorhanden is. Dit up-to-date pakket ligt bij de administratie klaar.

Voor- en naschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van de [voor- en naschoolse opvang](#) voor de leerlingen. Op de website van onze school staat hoe wij op school de voor- en naschoolse opvang voor uw kind(eren) organiseren.

Vroeg samenwerken in Parkstad Limburg (VIP)

Voor een professional kunnen er redenen zijn om een signaal af te geven in de verwijzindex Parkstad Limburg (VIP). De VIP registreert of meerdere hulpverleners contact hebben met hetzelfde kind en maakt het voor betrokken hulpverleners mogelijk om met elkaar in contact te komen. Zo kan geboden hulp op elkaar afgestemd worden. Meer informatie vindt u [hier](#).

Wijzigingen in gegevens

Gedurende het schooljaar komt het vaker voor dat we ouders niet kunnen bereiken onder het voor ons bekende en geregistreerde (mobiele) telefoonnummer. Het is natuurlijk belangrijk dat we ouders kunnen bereiken. Indien uw telefoonnummer en/of adresgegevens wijzigen vragen wij u vriendelijk om dit door te geven aan kenny.masson@movare.nl. Op die manier komen de gegevens weer op de juiste plaats terecht. Tevens geven wij elk nieuw schooljaar een stamkaart mee waarvan gevraagd wordt deze te controleren. Ook op deze lijst kunt u de wijziging aanbrengen.

Ziekmelding

Ouders kunnen hun kind ziekmelden telefonisch via het algemene nummer van school: 045-5455563. Dit graag tussen acht en half negen en **niet via Whatsapp** bij de leerkracht. In de waan van de dag missen wij dan bij de centrale administratie namen van absenten en dat is niet wenselijk.

Wanneer wij een kind missen en er is geen ziekmelding ontvangen zullen wij altijd bellen om te achterhalen waar het kind is.

