

Basisschool Sint Ursula

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Basisschool Sint Ursula.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Basisschool Sint Ursula

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Sint Ursula
O.L.Vrouwestraat 70
6461BS Kerkrade

☎ 0455455563
🌐 <http://www.st-ursula.nl>
✉ info.rkbsstursula@movare.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Caressa Verhaag-Beaumont	caressa.beaumont@movare.nl
Intern begeleider / kwaliteitscoördinator	Chantal Canisius	chantal.canisius@movare.nl

Caressa Verhaag-Beaumont:

Integraal eindverantwoordelijk: Onderwijs, beheer, financiën, administratie: aanname/ inschrijving/ uitschrijving, Personeel, aanspreekpunt algemene/huishoudelijke zaken, begeleiding stagiaires (OIS)/nieuwe leerkrachten.

Chantal Canisius:

Zorg en onderwijs: Kwaliteitscoördinator, uitvoering t.a.v. zorg en leerlingbegeleiding, coördinatie Bouw/Dyslexie/Kurzweil, aandacht functionaris kindermishandeling

Tezamen verantwoordelijk voor kwaliteitszorg en -borging.

Schoolbestuur

Onderwijsstichting MOVARE

Aantal scholen: 47

Aantal leerlingen: 10915

<http://www.movare.nl>

Samenwerkingsverband

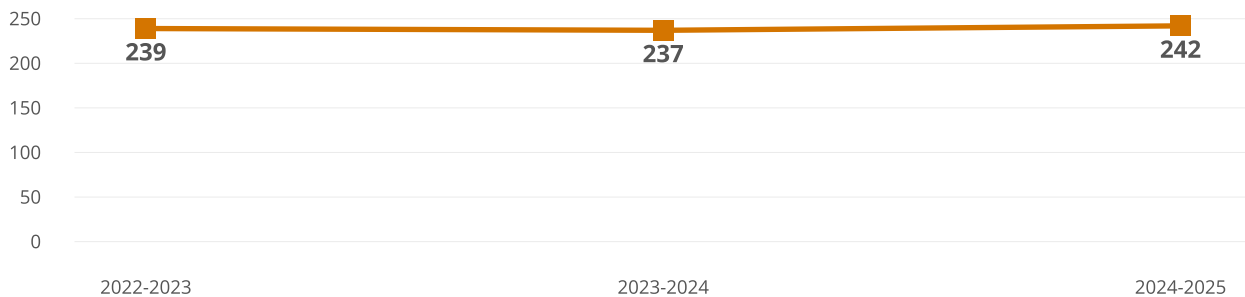
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Heerlen e.o.

Aantal leerlingen

 2024-2025
242

Onze leerlingen zijn verdeeld over 9 groepen. In de onderbouw hebben wij vier groepen: groep 1, groep 1/2 en twee keer een groep 2/3. In de middenbouw hebben we groep 4 en 5 en onze bovenbouw bestaat uit groep 6, 7 en 8. Naast de basisgroepen hebben we op drie dagdelen een Crealab. In het Crealab zitten kinderen vanuit de diverse groepen die extra aanbod krijgen passend bij hun meer- of hoogbegaafdheid. In het Crealab kunnen ook leerlingen van andere scholen terecht.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen

Talenten

Duurzaamheid

Kwaliteit

Missie en visie

Missie

Het begrip missie heeft te maken met ons bestaansrecht. Waarom doen we wat we doen? Waarvoor staan we? Wat zijn onze waarden? Waarom zijn we er en wat willen we met ons onderwijs betekenen voor de buurt, de regio en de samenleving als totaliteit? Wij hebben de kern van onze missie in de volgende zin gegoten:

"Jij mag er zijn, wij zijn er voor jou en samen zijn wij de wereld"

Wanneer we deze missie opknippen lees je eigenlijk als eerste *"jij mag er zijn"*. Ieder kind is welkom op onze school en we zien ieder kind als een individu met een eigen identiteit en met eigen mogelijkheden en talenten. Als het gaat om *"wij zijn er voor jou"* bedoelen we daarmee dat we kinderen op een passende wijze willen begeleiden in hun leer- en ontwikkelproces. In *"samen zijn we de wereld"* ligt niet alleen het toekomstperspectief dat we onze leerlingen bieden, maar ook de overtuiging die we hebben dat het leren niet stopt binnen de vier muren van het gebouw. We leren ook in de interactie met de omgeving veel essentiële zaken. We zorgen ervoor dat we kinderen met veel plezier in een veilige, fijne en kansrijke omgeving met hun eigen mogelijkheden de wereld om zich heen laten ontdekken. Daarmee komen ze tot een optimale ontwikkeling van hun eigen talenten. Op die manier zullen zij zich niet alleen prettig voelen in de maatschappij maar zullen zij ook respectvol, oprecht en betrokken met die maatschappij omgaan.

Visie

De visie ligt in het verlengde van de missie, maar is meer dynamisch. Een visie is datgene wat je heel belangrijk vindt om na te streven en geeft richting aan je handelen. Kortom we zetten met z'n allen de stip op de horizon en gaan aan de slag met de processen en doelstellingen die ten goede komen aan onze toekomstige doelstellingen. Het geeft focus.

Wij beschrijven onze visie vanuit 4 kwadranten:

1. Visie op leren: Hoe leren onze leerlingen?

- * We zetten in op ontwikkeling in de breedste zin van het woord. Focus o.a. op cognitieve, sociaal-emotionele, culturele ontwikkeling en executieve vaardigheden.

- * Aansluiten en werken vanuit de zone van de naaste ontwikkeling

- * Leerlingen verbinden nieuwe kennis met reeds bestaande kennis (netwerk)

- * Welbevinden is voorwaardelijk voor het opnemen van kennis. Inzet op relatie

2. Visie op leren organiseren: Hoe organiseren wij het leren?

- * Leren is een sociaal proces. Leren ván en mét elkaar vinden we erg belangrijk (netwerken, interactie met omgeving)

- * We stellen hoge verwachtingen

- * Uitdagende, gestructureerde, betekenisvolle en interactieve leeromgeving

- * Gezonde balans papier en digitaal

- * Protocol Meer- en hoogbegaafdheid (Stimulans in talenten, creëren en onderzoeken)

- * Afhankelijk van de behoefte en het aanbod verandert de rol van de leerkracht van pedagoog, naar didacticus, naar coach en instructeur en vice versa

3. Visie op professionaliseren: Hoe werken de professionals in onze organisatie?

- * Leerkrachten werken samen in leerteams, waarbij onderzoekmatig verantwoordelijkheid genomen wordt voor het ontwikkelen van lessen en curriculum

- * We werken met elkaar samen aan ontwikkeling al dan niet onder begeleiding van een (interne) specialist (rekenen, sociaal emotioneel, HB, taal en professionele cultuur)

- * Gericht (team)scholing t.b.v. kwaliteitsverbetering in brede zin (denk aan analyse toetsgegevens, implementatie nieuwe methode, verbeteren leerkracht handelen)

- * Met en van elkaar leren in de dagelijks praktijk

- * Werken volgens de ritmiek van Stichting leerKRACHT met daarbij ruimte voor MT en teamsessies.

4. Visie op veranderen en verankeren: Hoe gaan we om met veranderingen en hoe borgen we dit?

- * Werken aan verbetercultuur middels stichting leerKRACHT (elke dag samen een beetje beter)

- * Vanuit analyses en observaties maar ook zeker vanuit ambitie onderwijsinhoudelijke doelen centraal stellen om vervolgens te verbeteren en vast te stellen

- * Werken met kwaliteitskaarten, borgen van afspraken en werkwijzen

- * Veranderen/verbeteren altijd vanuit onderzoek

- * Voortdurende ontwikkeling en verbetering door de ritmiek

* Gespreid leiderschap (denk aan MT, schoolcoaches, specialisten)

* Hanteren van PDCA cyclus.

Identiteit

Onze identiteit vertaalt zich naar onze vier kernwaarden van waaruit wij aan onze visie werken.

Samen

We werken vanuit eenzelfde gedachte: het kind staat centraal. We communiceren vanuit een samenwerking die gebaseerd is op een professionele en open communicatie. Dat geldt voor de samenwerking binnen het team, maar ook in de relatie met de directe omgeving. Net zoals in de omgang met leerlingen vinden we het belangrijk dat we in de omgang met elkaar, respect uitstralen met begrip voor elkaars mogelijkheden. Dit proberen we te realiseren door een goede sfeer te creëren als basis voor deze samenwerking.

Talenten

We bieden ieder kind een veilige omgeving aan waar het de mogelijkheid heeft om zijn eigen talenten maximaal te ontwikkelen. Zaken als: groepdoorbrekend leren, leren buiten school, onderwijs met inbreng vanuit leerlingen zelf en eigenaarschap van het eigen leerproces, zullen een prominente plaats en rol krijgen. In ons onderwijs spelen we in op de ontwikkelingen in de maatschappij. Deze ontwikkelingen vragen niet alleen van leerlingen andere vaardigheden (21 first century Skills) m.b.t. het vergaren van kennis, maar ook van leerkrachten vragen deze ontwikkelingen andere vaardigheden en andere opvattingen over “leren”.

Duurzaamheid

Naast kennis van de veranderende wereld om ons heen, zullen we door voorbeeldgedrag ook waarden, normen en vaardigheden borgen. Vanuit kennis van de omgeving en samenwerking met die omgeving, bewerkstelligen we dat we ons voor die omgeving ook verantwoordelijk gaan voelen. Daarna zal vanuit die kennis relaties gelegd moeten worden naar een verantwoordelijkheidsgevoel voor ook de rest van de wereld. Het besef dat we onderdeel uitmaken van het grotere geheel en daarin een belangrijke schakel zijn, vinden wij fundamenteel.

Kwaliteit

Onze leerlingen krijgen het meest passende onderwijsaanbod, waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen en in hun kracht komen te staan. Om dit te waarborgen maken wij gebruik van een gedegen en onderbouwd kwaliteitssysteem. Dit systeem bevat twee grote componenten. Enerzijds de kwalender (combinatie van kwaliteit en kalender) waarmee cyclisch de opbrengsten geanalyseerd worden om vervolgens van daaruit het onderwijs passend weer invulling te geven. Anderzijds de kwaliteitskaarten die richting geven aan ons pedagogisch en didactisch handelen van de dagelijkse praktijk.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
rekenen	 3 u 15 min	 3 u 15 min
taal	 10 u 00 min	 10 u 00 min
project- en werklessen	 10 u 00 min	 10 u 00 min
muziek	 0 u 45 min	 0 u 45 min
bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
sociaal-emotionele ontwikkeling	 0 u 30 min	 0 u 30 min
buitenspel		

In de groepen 1 t/m 3 wordt thematisch gewerkt met doelen voor taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast werken wij groepsdoorbrekend in deze groepen. Op deze wijze kunnen wij beter voldoen aan de vraag van ieder kind. We starten in de eigen groep, vervolgens worden instructie en verwerking van de lesstof daar waar nodig op kindniveau aangeboden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Wereldoriëntatie	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Taal	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Lezen	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min

Tevens wordt er aandacht besteed aan:

- Digitale geletterdheid
- Burgerschap

Uniek voor onze school is

- Groepsdoorbrekend werken in de groepen 1 t/m 3
- Dagdelen crealab(plusklas) voor meer- en hoogbegaafde leerlingen
- Sluitend protocol MHB

In de groepen 4 t/m 8 ligt in de ochtenduren de focus op de basisvaardigheden (rekenen en taal). In de middaguren zal er gewerkt worden aan wereld-oriënterende vakken, burgerschap, muziek, enz.

Iedere groep heeft in de middagen (minimaal twee, maximaal drie naar gelang de behoeften van de kinderen) een half uur tot drie kwartier groeitijd ingepland. Tijdens deze groeitijd werken de kinderen aan leerdoelen die voortkomen uit de analyse van de methode(on)afhankelijke toetsen. Groeitijd geeft ook de mogelijkheid om door te ontwikkelen, wanneer er geen specifieke onderwijsbehoeften zijn. De groeitijd kan ook ingezet worden voor extra rekentijd. Bijvoorbeeld automatiseren, extra instructie of pre-teachen voor de volgende dag.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

Als school hebben we de beschikking over enkele specialisten. Dit zijn leerkrachten die zich gespecialiseerd hebben op een specifiek vak- of ontwikkelingsgebied. Deze mensen hebben naast de dagelijkse lespraktijk ook taken m.b.t. beleidsmatige processen omtrent hun specialisme. Ook in dit schooljaar zullen deze specialisten op beleidsmatig niveau aan de slag gaan met onderzoek, verbeterdoelen, borging op kwaliteitskaarten, uitzetten van doorgaande lijnen om zo een kwaliteitsslag te maken op de diverse onderwijsonderdelen.

Simone Beerends: meer- en hoogbegaafdheid

Laura van Outvorst: rekencoördinator

Anja Dohmen: taal- leesspecialist

Caressa Verhaag-Beaumont: gedragsspecialist

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het zal u niet ontgaan zijn dat er op dit moment een behoorlijke schaarste is wat betreft onderwijzend personeel. Helaas hebben wij dit in schooljaar 24-25 aan den lijve ondervonden en hebben we een aantal keer een groep naar huis moeten sturen. Daarom willen we u op voorhand meenemen in ons vervangingsbeleid, mocht er in dit schooljaar een keer een situatie zich voordoen waarin we geen extra personeel hebben.

Leerkrachten hebben geen verlofmogelijkheden in het primair onderwijs. Bij uitzonderlijke situaties (begrafenissen, bruiloften e.d.) kan er sprake zijn van absentie, maar doorgaans vallen leerkrachten uit door ziekte.

Wanneer een leerkracht uitvalt, gaan we achtereenvolgens de volgende stappen afwegen om tot een oplossing te komen:

1. Is vervanging intern mogelijk? Is er iemand met ambulante uren? Hierbij willen we vermelden dat de directeur en intern begeleiding niet vallen onder ambulante uren. Daarmee willen we niet zeggen dat we niet incidenteel inspringen maar dat dit echt uitzonderingen zijn.

Is er niemand beschikbaar?

2. 1ste dag opvang -> opdelen van kinderen over de groepen of begeleiding IB en directie
tegelijkertijd wordt punt 3 ingezet

3. Er zal een Isy bericht geplaatst worden waarin ouders op de hoogte worden gebracht van de absentie van de leerkracht. Later op de dag zal, wanneer de leerkracht ziek blijft, een nieuw Isy bericht volgen waarin ouders op de hoogte worden gesteld van het verdere verloop van de opvang van de groep. Natuurlijk proberen wij op allerlei manieren kinderen op school te houden, maar wanneer dit echt niet lukt blijft er helaas geen andere mogelijkheid over dan de leerlingen naar huis sturen.

School blijft altijd eindverantwoordelijk om de leerlingen te voorzien van werk waarmee ze thuis aan de slag kunnen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Doorgaande leerlijn van groep 1 t/m groep 3*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *BSO Reuzefijn van kinderopvang Flow*.

In schooljaar 21-22 zijn we gestart met een visieontwikkeling voor het jonge kind. Focus lag op een meer vloeiende overgang van groep 2 naar groep 3. In schooljaar 22-23 hebben de groepen 1 en 2 al intens samengewerkt op basis van de nieuwe visie. Groep 3 heeft meer ruimte gecreëerd voor het informeel leren, waarvan wetenschappelijk is bewezen dat (zeker in het begin) kinderen hieraan nog veel behoefte hebben. Dit hebben zij gedaan door het werken in hoeken en circuits met daaraan gekoppelde leerdoelen. In schooljaar 23-24 waren wij van mening dat het juiste moment was aangebroken om de groepen 1 t/m 3 groepsdoorbrekend te laten werken in doorgaande leerlijnen op alle ontwikkelgebieden met daarbij aandacht voor de vloeiende overgang van informeel leren naar formeel leren. We hebben een groep 1, 1/2 en twee groepen 2/3.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De onderwijsresultaten worden stelselmatig binnen het team besproken. Dit gebeurt op schoolniveau tot aan individueel niveau van iedere leerling. Hieruit volgen acties om de kwaliteitsontwikkeling op welk niveau dan ook te verbeteren. Dit is een vast cyclisch proces binnen onze organisatie.

Daarnaast proberen we zoveel mogelijk zachte (gevoelens) en harde (feiten) data te verzamelen. Zo nemen we ook tweejaarlijks een leerling- en oudertevredenheidspelling af. De uitkomsten worden gedeeld met de medezeggenschapsraad, de teamleden en met de ouders en zijn weer terug te vinden in onze kwaliteitsontwikkeling.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wijze van lesgeven:

In elke groep maken we gebruik van het expliciete directe instructiemodel (EDI). Hierbij maken we leerdoelen voor kinderen inzichtelijk. We maken gebruik van leerdoeldekken methodieken waarbij we waken over de balans tussen het werken op papier en digitaal.

Professionalisering: In ons team zijn een aantal specialisten werkzaam die verantwoordelijk zijn voor beleid en uitvoering op school. Samen met het team volgen we nascholing die gericht is op onze verbeterpunten van het schooljaar.

Jaarplan: In het schooljaar 2025-2026 werken we aan de volgende aandachtspunten:

Nieuwe doelen:

- * Oriëntatie op verbeteren / vernieuwen taal- en leesonderwijs
- * Implementatie Veilig leren lezen ZOEM
- * Burgerschap: Koppelen van curriculum aan conceptkerndoelen en uitdragen

Onderhoudsdoelen:

- * focus op verbeteren van ons rekenonderwijs (oa leerlijn automatiseren / memoriseren)
- * Didactisch handelen: EDI

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Passend Primair onderwijs in Zuid-Limburg

Het realiseren van Passend Onderwijs binnen MOVARE gebeurt vanuit de Regiovisie Onderwijskaart PO Zuid-Limburg. Deze visie is 'inclusief onderwijs thuisnabij' en 'regulier waar het kan en speciaal waar het moet'. Op de website van het samenwerkingsverband is de informatie over passend onderwijs ook beschikbaar in het Engels en Arabisch.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband. De one-page van het SOP is als bijlage toegevoegd aan de schoolgids.

De school moet op 4 gebieden voldoen aan 4 eisen per gebied. Wij bieden ondersteuning aan leerlingen op de 4 gebieden: ondersteuning aan leerlingen met rekenhulpvragen, aan leerlingen met leeshulpvragen, aan meer- en hoogbegaafde leerlingen en ten aanzien van gedrag.

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Rekencoördinator

Kinderen worden gevolgd middels methodegebonden toetsen en niet-methodegebondentoetsen. Deze toetsen geven ons informatie over hoe we het onderwijs voor kinderen dienen aan te passen. Aanpassen kan tweeledig zijn: of te wel een kind heeft meer uitdaging nodig of er is op enkele gebieden nog herhaling nodig. De extra ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep tijdens verlengde instructie, begeleidde inoefening of groeitijd. Bij enkele kinderen kan, na overleg met de intern begeleider, gekozen worden voor zorg buiten de groep.

We vinden het belangrijk dat we aansluiten bij de behoeften van leerlingen. Alleen dan kunnen we streven naar een optimale ontwikkeling.

Alle kinderen worden logopedisch gescreend voor hun 5de levensjaar. Dit gebeurt door een logopedist van BCO. Het wordt gefaciliteerd door de gemeente Beekdaelen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut
- logopedie

Er wordt op school veel aandacht besteed aan het welbevinden van onze leerlingen. Iedere ochtend checken de leerling in en kunnen zij aangeven met welke emotie zij de schooldag starten. Voor de leerkracht kunnen dit signaalmomenten zijn wanneer het even niet lekker loopt voor een leerling. Naast gesprekken met de leerkracht kunnen de leerlingen ook terecht bij onze intern begeleider of de directeur wanneer zij daar behoefte aan hebben.

Daarnaast hebben we voor meer- en hoogbegaafde kinderen een extra voorziening in de vorm van het crealab. Meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben toch vaak een andere aanpak nodig en dit kunnen we ze daar bieden. Onder begeleiding van een gespecialiseerde leerkrachten werken de kinderen 1 dagdeel in de week aan de voor hun gestelde doelen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Ergotherapeut

Leerlingen waarbij zorgen zijn rondom werkhouding, gedrag of taakaanpak worden besproken met de intern begeleider. Zij zal deze vraag doorzetten naar onze gedragsspecialist of naar de ergotherapeut die ook twee dagen per week aanwezig is. Van daaruit zullen gepaste interventies worden uitgezet om de leerling te helpen en om te kijken welk gedrag nu belemmerend is.

In de toekomst willen we nog aan de slag gaan met een leerlijn rondom de executieve functies.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gymdocent

Eén keer per week krijgen alle kinderen een blokuur gymles van een vakdocent.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij willen heel graag dat ons Crealab een centrale functie krijgt in cluster Kerkrade. Wij gunnen leerlingen van andere scholen, die meer- of hoogbegaafd zijn dezelfde aanpak als onze leerlingen in dat ene dagdeel per week. Wij weten zeker dat hiermee heel veel gedragsproblemen voorkomen kunnen worden en zelfs het aantal thuiszitters teruggedrongen kan worden.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht; inbreng en invloed van leerlingen

In artikel 12 van het VN-Kinderrechtenverdrag is vastgelegd dat kinderen het recht hebben om gehoord te worden in alle aangelegenheden die hen betreffen. Voor het basisonderwijs betekent dit dat leerlingen inbreng en invloed hebben op de extra ondersteuning die zij ontvangen. Dit wordt het hoor-recht voor leerlingen genoemd.

Het hoor-recht, vooral in het kader van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), wordt minstens één keer per jaar toegepast. Dit gebeurt tijdens de evaluatie en eventuele herziening van het OPP.

Daarnaast kunnen scholen ervoor kiezen om vaker momenten in te plannen waarop leerlingen hun mening kunnen geven.

Op onze school geven we dat vorm middels:

- Meepraten over het OPP: Wanneer een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld, wordt de leerling betrokken. Ze kunnen aangeven wat ze nodig hebben om goed te kunnen leren en welke ondersteuning ze prettig vinden.

- Kindgesprekken: Leerkrachten voeren regelmatig gesprekken met leerlingen om te bespreken hoe zij hun onderwijs ervaren. Hierbij worden open vragen gesteld zoals: "Wat gaat er goed?", "Wat vind je moeilijk?" en "Hoe kunnen we je beter helpen?".

- Daarnaast wordt er aan het begin van het schooljaar met alle kinderen en hun ouders een kennismakingsgesprek gevoerd. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit altijd in samenspraak met ouders en het kind vanaf groep 6 besproken en afgesproken.

- Participatie in schoolbeleid: Sommige scholen organiseren bijeenkomsten of werkgroepen waarin leerlingen kunnen meedenken over schoolbeleid en verbeteringen in het onderwijs (leerlingraad). Dit kan variëren van het kiezen van nieuwe lesmethoden tot het verbeteren van de schoolomgeving. Zie een uitgebreidere toelichting over onze leerlingenraad hieronder.

- Klasgesprekken:

Over thema's als pesten, schoolregels of inrichting van het plein.

Leerlingenraad

Net als dat wij ouders een belangrijke partner vinden, hebben wij natuurlijk zeker oog voor alle kinderen die dagelijks onze school bezoeken. De stem van de leerling vinden wij dan ook erg belangrijk! Zij kunnen heel goed aangeven op welke manier zij het beste aan het onderwijsleerproces kunnen deelnemen. Zij kunnen ook goede feedback geven.

Daarom is er op St. Ursula een leerlingenraad, die de belangen van alle leerlingen vertegenwoordigt. De leerlingen hebben dus een eigen stem binnen de schoolorganisatie. Dit bevordert de betrokkenheid en de verantwoordelijkheid, en geeft inzicht in de organisatie van de school. Bovendien maken ze spelenderwijs kennis met de democratische beginselen en actief burgerschap.

Organisatie

Kinderen uit groep 6, 7 en 8 mogen zich verkiesbaar stellen voor de leerlingenraad. De leerkracht bepaalt hoe dit verloopt: in een grote campagne of een kringgesprek met stemronde. Voorafgaand aan de verkiezingen leren de leerlingen wat de leerlingenraad is en doet. Zo zijn ze goed voorbereid op de taak die hen te wachten staat. Uiteindelijk worden in iedere klas twee leerlingen gekozen die namens de groep zitting in de leerlingenraad nemen.

Tijdens de eerste vergadering van de leerlingenraad worden een voorzitter en secretaris/notulist benoemd. De leerlingenraad wordt begeleid door een leerkracht.

Waarover kan de leerlingenraad vergaderen?

De leerlingenraad haalt voor haar vergaderingen input uit de ideeënbuis en de klassen. Deze aandachtspunten kunnen meegenomen worden in vergaderingen van de ouderraad, de medezeggenschapsraad of het team. Zaken die de leerlingenraad zal bespreken zijn:

- Het gebruik en de inrichting van het schoolplein.
- De schoolregels.
- De invulling van de vrijdag-/donderdagmiddagen voor een vakantie.
- Advies bij de organisatie van het schoolreisje.
- De invulling (aanvulling) geven aan schoolse projecten.
- De bevindingen bij het gebruik van lesmethodes.
- Advies over allerhande festiviteiten.

Waar en wanneer vergadert de leerlingenraad?

De leerlingenraad komt één keer per zes weken op vaste momenten bij elkaar na schooltijd.

Extra informatie

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd. Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs

Ouders melden hun kind (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Binnen Movare is een digitaal aanmeldsysteem: Leerling. Op de website van de scholen staat een link naar het systeem. Kinderen kunnen vanaf 3 jaar aangemeld worden. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen. Bij aanmelden gaat de zorgplicht van een school starten. De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Schoolmaatschappelijk werk

1x in de maand is de schoolmaatschappelijk werker op school. U kunt een afspraak maken of binnenlopen op de momenten dat de schoolmaatschappelijk werker er is. De data worden via de nieuwsflits gecommuniceerd. Voor meer informatie: De schoolmaatschappelijk werkers van Impuls (www.impulskerkrade.nl).

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op school werken wij met de methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren. Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert kinderen hoe dat moet. Met een structureel, goed doordacht programma dat meetbaar is in de observatielijst SEO en daarmee al aan een belangrijke eis van de Inspectie van het Onderwijs voldoet.

Kwink is een methode die preventief werkt. Veel gedragsproblemen zijn door het aanbieden van goed onderwijs te voorkomen. Preventie is daarbij het sleutelwoord. Onderzoek bevestigt dat preventie vele malen effectiever en daardoor ook goedkoper is dan achteraf (curatief) repareren. Kwink leert positief gedrag aan en voorkomt zo in veel gevallen onnodige 'reparatie' achteraf.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Naast de tweejaarlijkse meting van een ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoek monitoren we twee keer per jaar de leerlingen met de Leerling in beeld sociaal emotionele ontwikkeling. Deze resultaten worden uitgewisseld met de inspectie t.b.v. de sociale veiligheidsmonitor.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Canisius	chantal.canisius@movare.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Canisius	chantal.canisius@movare.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders worden op verschillende manieren betrokken bij de dagelijkse praktijk op basisschool St. Ursula. Dit gebeurt op zowel formele als informele wijze en op macroniveau (t.b.v. het welzijn van alle kinderen) als op microniveau (het welzijn en de ontwikkeling van het eigen kind). Ouders en school hebben één groot gemeenschappelijk belang en dat is de optimale ontwikkeling van de leerlingen. Daarom vinden wij het belangrijk dat ouders middels transparante communicatie op de hoogte blijven van de processen die sturen op kwaliteitsverbetering en innovatie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij informeren elkaar d.m.v.:

- ISY: ons digitale communicatiesysteem! Hierin staat algemene groeps- en schoolinformatie, groepsactiviteiten, e.d. Wekelijks ontvangen ouders via ISY een nieuwsflits met schoolbrede informatie en regelmatig een nieuwsbrief van de groepsleerkracht.
- De schoolgids. Jaarlijks wordt een actuele versie ter beschikking gesteld. Hierin staat informatie over het nieuwe schooljaar. Denk hierbij aan: groepsindeling, groepsbezetting, vakantierooster, gymtijden, etc.
- Op het einde van het schooljaar ontvangen alle ouders een schoolkalender van het nieuwe schooljaar. Hierin staan alle vakantietijden, activiteiten etc... overzichtelijk per maand vermeld.
- Portfolio's.
- Kennismakingsgesprek en oudergesprekken.
- Individuele gesprekken. Op uitnodiging of op verzoek altijd mogelijk.
- Onze website: www.st-ursula.nl
- Naast de Isy-berichten komt voor of na een vakantie altijd " 't Moeleijensje" uit. Hierin blikken we altijd kort terug op de periode die we afsluiten en blikken we vooruit op de periode die komen gaat.

Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Informatie over de klachtenregeling van MOVARE vindt u op de website van Movare met de zoekterm "klachtenregeling".

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Oudervereniging:

De oudervereniging organiseert, in samenwerking met het team, schoolse activiteiten. De oudervereniging wordt geleid door een groep actief, betrokken ouders/verzorgers. Deze groep is de ouderraad. Activiteiten welke de ouderraad en het team door het jaar heen organiseren zijn o.a.: Sinterklaas; Herfstactiviteit; Kerstviering; Koningsspelen; Eindejaarsfeest; Carnaval.

Ouders/verzorgers die zitting willen nemen in de ouderraad kunnen zich melden bij de voorzitter. De ouderraad beschikt over een eigen huishoudelijk reglement. Een keer per jaar is er een algemene ledenvergadering. Indien nodig zal dan de hoogte van de ouderbijdrage opnieuw worden vastgesteld. Ongeveer een keer per maand is er een bijeenkomst, waarop allerlei schoolactiviteiten met elkaar worden gepland, georganiseerd en geëvalueerd. Bij deze vergaderingen is een afgevaardigde van het team aanwezig. Buiten de bestuursleden om, hebben we toch nog altijd hulp nodig van ouders/verzorgers. U kunt onze oudervereniging bereiken via het volgende mailadres: OVst.Ursula@gmail.com

Medezeggenschapsraad:

Missie en taken van de MR: De medezeggenschapsraad (MR) levert een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen van basisschool St. Ursula. De ontwikkeling van de kinderen tot zelfstandige personen die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving staat daarbij centraal. De medezeggenschapsraad ondersteunt tevens de school bij het uitvoeren en uitdragen van haar missie en visie. De medezeggenschapsraad (MR), als vertegenwoordiging van leerkrachten en ouders, geeft gevraagd en ongevraagd advies over beleidsmatige zaken. De Medezeggenschapsraad ontwikkelt niet zelf beleid, maar kan wel met suggesties komen en aan de directie vragen op dit punt beleid te ontwikkelen. Een bijdrage aan de uitvoering van het beleid wordt geleverd door:

- Het beoordelen van (beleids-)voorstellen van de schooldirectie. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht.
- Het communiceren met de achterban (leerkrachten en ouders) over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op basisschool St. Ursula beïnvloeden.

Iedereen die een binding heeft met de school (personeelslid of ouder van één van de schoolkinderen) is gerechtigd lid te worden van de MR. De MR van basisschool St. Ursula bestaat uit zes personen: drie personeelsleden en drie ouders. Een MR-lid wordt gekozen voor een periode van 4 jaar en is daarna eventueel weer herkiesbaar. Een keer in de twee jaar vinden er verkiezingen plaats en moet een gedeelte van de MR-leden hun "stoel" ter beschikking stellen. Onze MR bereikt u met het volgende emailadres: MR.rkbsstursula@movare.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 19,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Herfst
- Pasen
- Sportdag

Er zijn geen overige schoolkosten.

Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Daarom is per 1 augustus 2021 de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Scholen zijn verplicht om dit te vermelden in de schoolgids en het schoolplan. Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten zoals excursies, kamp, kerstviering, carnaval, pasen enz.

Eerder mochten scholen de leerlingen van wie de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betaalden een kosteloos alternatief aanbieden voor de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. Dit is vanaf 1 augustus 2021 niet langer toegestaan. Als ouders de vrijwillige bijdrage niet (kunnen) voldoen, mag de school een leerling niet uitsluiten van deze activiteiten of een alternatief aanbieden.

De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald. Daarnaast moeten scholen per 1 augustus duidelijk vermelden dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet leidt tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders dienen hun kind voor aanvang van de lessen af te melden. Dit kan via email (info.rkbsstursula@movare.nl) en telefonisch (045-5455563). Een medewerker maakt om 9:00 uur een rondje langs de klassen om de absenties te controleren. De administratief medewerker noteert de absentie en de reden in Parnassys.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

De ouders kunnen via een verlofbrief verlof aanvragen bij de directie. Deze verlofbrief is ook te downloaden van onze website.

4.4 Toelatingsbeleid

Wij kunnen een kind pas inschrijven op het moment dat hij/zij de leeftijd heeft bereikt van 3 jaar. Dit is een afspraak tussen alle Movare scholen. Wij ontvangen ouders met kinderen vanaf de leeftijd van 3. Wanneer u wel interesse heeft maar nog twijfelt, of als u meerdere scholen wilt bezoeken, is het natuurlijk altijd mogelijk een afspraak te maken voor een rondleiding en een oriënterend gesprek.

Voorwaarden van aanname/interesse

- Wij kunnen ieder schooljaar, maximaal 30 vier-jarige instromers plaatsen.
- Voor broertjes en zusjes van kinderen die al op St. Ursula zitten is er altijd plaats.
- Vanaf drie jaar kunt u uw kind digitaal aanmelden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In ons onderwijs zetten we tot nu toe toetsen in om achteraf te checken of de doelen die aangeboden zijn beheerst worden. Dit doen we met methodegebonden toetsen en dan met name bij rekenen en WO. Intern hebben we besproken om in de loop van de tijd goed te kijken of we deze methodetoetsen niet juist aan de voorkant kunnen afnemen, zodat we ons onderwijsaanbod passend kunnen afstemmen op de behoefte van de groep (maar ook individuen). Op deze manier gebruiken we onze onderwijstijd nog effectiever door relevante kennisoverdracht te laten plaatsvinden.

Om de leerontwikkeling van ieder kind goed te kunnen monitoren, gebruiken we de toetsen van het leerlingvolgsysteem. Op dit moment gebruiken we hiervoor de Cito leerling in beeld toetsen.

Twee keer per jaar worden de toetsen geanalyseerd middels een analyseformulier. Dit formulier dient als onderlegger voor het GIB (groep in beeld) gesprek tussen de leerkracht en de intern begeleider. Door het formulier en het gesprek krijgen wij goed inzicht op de resultaten en ontwikkeling van kinderen. Daarnaast daagt het uit om ook te reflecteren op het leerkracht handelen.

Uiteindelijk wordt het onderwijs voor de komende periode na een toets aangepast. Zowel op groeps- als leerlingniveau worden doelen gesteld om de doorgaande leerlijn te waarborgen.

Na een periode wordt de analyse en de daaruit voortvloeiende aanpak door de leerkracht en de intern begeleider in een volgend GIB (groep in beeld) gesprek besproken.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

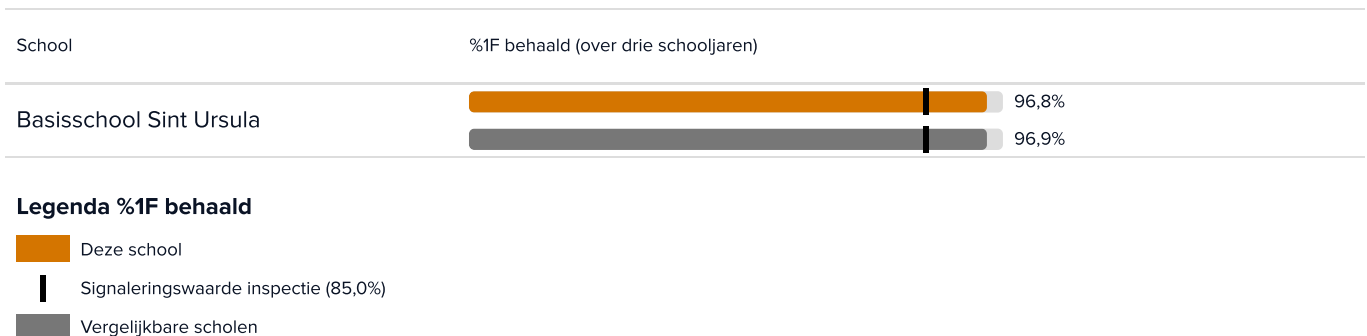
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

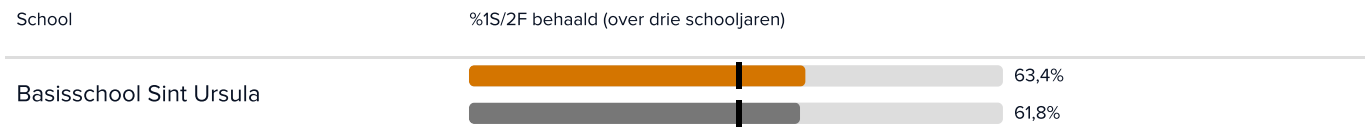
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

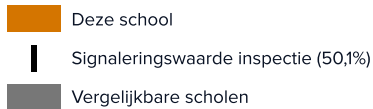
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

In groep 8 krijgen leerlingen een schooladvies. Dit advies bepaalt op welk niveau een leerling zich mag inschrijven op een school voor voortgezet onderwijs. De basisschool baseert het schooladvies op toetsresultaten, de sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en gedrag. Het adviestraject begint al in groep 6. De groepsleerkracht beoordeelt samen met de intern begeleider en directie het advies voor de leerling. Het schooladvies is gebaseerd op 'harde' (cijfermatige) en 'zachte' (persoonlijke) gegevens:

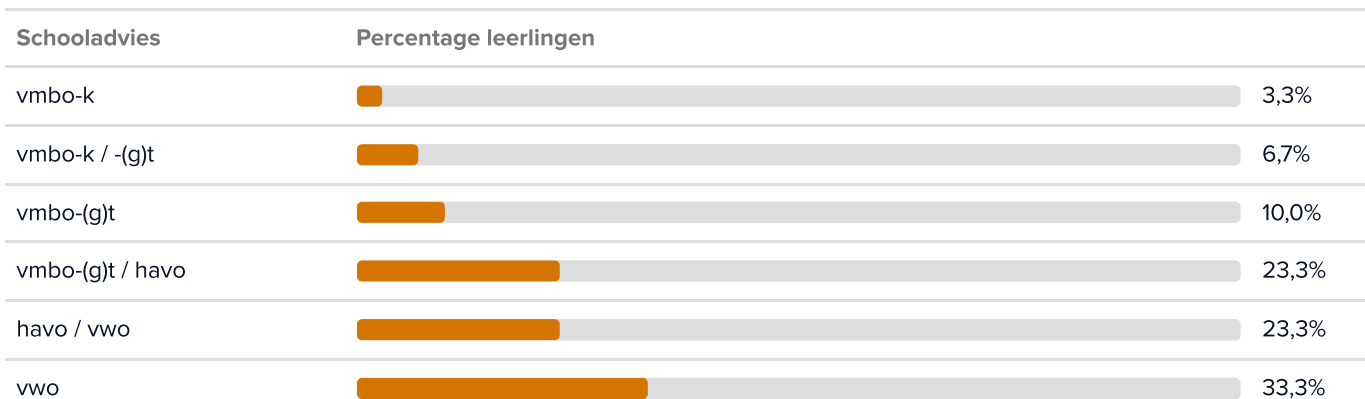
*Toetsresultaten in groep 6, 7 en 8;

*Sociaal emotionele ontwikkeling;

*Werkhouding, motivatie en gedrag

Indien er sprake is van een 'ondersteuningsbehoefte' voor passend onderwijs dan wegen de geboden ondersteuning en het effect daarvan ook mee. Indien bij de uitslag van de doorstroomtoets een hoger advies blijkt zal de groepsleerkracht samen met de intern begeleider en directie het advies heroverwegen. Deze heroverweging wordt ook (met argumentatie) besproken met ouders.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Besef van jezelf (ik)

Besef van de ander (jij)

Goede keuzes maken (wij)

Wij werken vanaf schooljaar 23-24 met de methode Kwink. Hierdoor werken wij aan:

- * persoonlijke groei
- * sociaal-emotionele vaardigheden
- * een sterke en veilige groep

In Kwink wordt dit vormgegeven door de 5 SEL (sociaal emotioneel leren) competenties:

1. Wij leren onszelf beter kennen
2. Wij zien anderen
3. Wij gaan goed met anderen om
4. Wij denken na over wat we doen
5. Wij leren verstandige keuzes maken

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wekelijks wordt er een kwinkles vanuit de methode aangeboden. Kwink is zo opgezet dat de inhoud van de lessen aansluit bij de groepsfasen van groepsdynamiek. Kwink heeft per les het directe instructiemodel in haar aanpak verwerkt en zichtbaar gemaakt op het digitale schoolbord, zowel in de beschrijving van de lesopbouw voor de leerkracht als voor de kinderen. Bij de instructie, begeleide inoefening en zelfstandige verwerking maakt de interventie o.a. gebruik van effectieve werkvormen zoals: animaties, gesprekken, spellen enz.

Het is niet vanzelfsprekend dat een kind datgene wat het heeft geleerd in een kwinkles automatisch toepast in andere lessen. En ook niet dat het geoefend gedrag in de klas daarna op de gang en ook op het plein laat zien. Om het geleerde vlot toe te passen in een andere situatie dan waarin aangeleerd, is generalisatie nodig. Om deze generalisatie en transitie van de inhoud van de lessen tijdens ander momenten gedurende de week te bevorderen maakt de interventie gebruik van:

- * Kwinkslagen (basistechnieken die kinderen leren om volgens een vaste aanpak bepaalde situaties op te lossen)
- * Kwink van de week
- * Klassenmanagement
- * Kwink thuis

Voor ieder kind en medewerker gelden dezelfde regels en dezelfde normen en waarden. Leerkrachten hebben hierin een voorbeeldfunctie. Hierbij zijn drie hoofdregels het uitgangspunt: we gaan correct met elkaar om, we gaan prettig met elkaar om en ik verbeter de omgang met elkaar.

Naast de methode Kwink versterken wij onze preventieve aanpak middels de inzet van de emokring. Hierin worden bepaalde situaties besproken en nodigen we de kinderen nadrukkelijk uit om zaken op te pakken. Hierbij motiveren we kinderen om transfer te maken naar de kwinkslagen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:20 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 15:00
Dinsdag	08:20 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 15:00
Woensdag	08:20 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 12:30
Donderdag	08:20 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 15:00
Vrijdag	08:20 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 15:00

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: zie kalender voor overzicht korte/ lange vrijdagen

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Onze school werkt met een rooster met een middagpauze. Dit betekent dat de kinderen tijdens de middagpauze op school kunnen blijven (overblijven) of naar huis kunnen gaan. Het overblijven binnen ons rooster wordt via Isy geregeld, incl. inschrijvingen en betaling. Een overblijfbeurt kost € 1,00. Wij zijn altijd op zoek naar ouders die tegen een vrijwilligersvergoeding willen meehelpen bij de TSO. Voor meer informatie kunt u terecht bij Kenny Masson (kenny.masson@movare.nl).

Onze school beschikt niet over een BSO ruimte in het gebouw. De kinderen die gebruik maken van de opvang, worden na school door de desbetreffende kinderopvangorganisatie opgehaald en vervoerd naar de BSO.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
vrijdag voor kerst	19 december 2025	
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Carnavalsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
2de paasdag	06 april 2026	
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
bevrijdingsdag	05 mei 2026	
hemelvaart en vrijdag	14 mei 2026	15 mei 2026
2de pinksterdag	25 mei 2026	
vrijdag voor zomervakantie	10 juli 2026	
Zomervakantie	13 juli 2026	22 augustus 2026

Daarnaast hebben we ook een aantal studiedagen gepland in schooljaar 25/26

* 4 februari 2026 * 15 april 2026 * 13 mei 2026 * 10 juni 2026 * 29 juni 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Interne begeleiding (Chantal Canisius)	ma, di, wo, do en vr	8.15 - 16.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie (Caressa Verhaag-Beaumont)	ma, di, wo en do	8.15 - 16.30

Werknemers hebben het recht om onbereikbaar te zijn voor ouders/verzorgers van leerlingen op niet-werkdagen en op werkdagen na 18:00 uur. Van tevoren geplande werkzaamheden in de avonden zijn hiervan uitgezonderd. (CAO PO paraaf 2.3 punt 4)

Om een goede balans te bewaren voor alle werknemers tussen werk en privé zouden we graag het volgende willen delen:

- Mails mogen natuurlijk altijd verstuurd worden naar de leerkracht. Wij begrijpen ook dat iedereen werkt en dat privé zaken vaker in de avonden aandacht krijgen dan onder werktijd. De leerkracht zal deze mails tijdens de werkdagen beantwoorden.